******

***ПУ "Наша радост"***

***Суботица***

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

**Август 2016. године**

**1.САДРЖАЈ ...............................................................................................................................2**

**2.УВОД .....................................................................................................................................8**

2.1.Полазни основи рада

2.2. Назив и адреса установе

**3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧKИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ..........................9**

3.1. Просторни услови рада

3.2. Опремљеност установе

3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова рада

**4**. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ........................................................................................18**

4.1.Васпитно - образовни кадар

4.2. Остали кадар

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА..........................................19**

5.1. Бројно стање деце и група

5.1.1. Припремни предшколски програм

5.1.2. Деца са сметњама у развоју

5.1.3. Целодневни боравак

5.1.4. Полудневни боравак

5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад

5.1.6. Бројно стање деце у последњих 10 година

**5.2. РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД СМЕНА .....................................................................23**

5.2.1. Облици рада са децом

**5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ...............27**

**САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ ...........................28**

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И**

**САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ..................................................................29**

**6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ...........................29**

6.1.1. а) План и програм рада Васпитно - образовног већа

6.1.2. б) План и програм рада Педагошког колегијума

6.1.3. в) План и програм рада састанка стручне службе, директора и помоћника

директора

**6.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ...................32** 6.1.3 а) Стручни Актив за Развојно планирање

6.1.3.б) Актив за развој Предшколског програма

6.1.3 в) Актив за самовредновање

6.1.3.г) Актив за стручно усавршавање

6.1.3.д) Актив за посебне и специјализоване програме

6.1.3.ђ) Стручни програмски актив васпитача реализатора инклузивног програма

6.1.3.е) Програмски стручни актив васпитача - за реализаторе програма за рано

учење енглеског језика

6.1.3. ж) Стручни прoграмски актив васпитача реализатора српско - мађарске

двојезичности

6.1.3.з) Стручни програмски актив васпитача у програму "Увођење језика средине"

6.1.3.и)Стручни програмски актив васпитача у реализацији програма - "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски, мађарски

6.1.3.ј) Програм стручног актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском

језику

6.1.3.к)Стручни актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма

6.1.3.л) Стручни актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику

6.1.3.љ) Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Јасмина Кукић

педагог

6.1.3.м)Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Виолета В.

Одри педагог

6.1.3.н) Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Биљана Бошњак педагог

6.1.3.њ) Стручни актив медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2

6.1.3.о) Стручни актив васпитача млађих узрасних група

6.1.3.п) Стручни актив васпитача средњих узрасних група

6.1.3.р) Стручни актив васпитача старијих узрасних група

6.1.3.с) Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група

6.1.3.т) Стручни актив васпитача забавишних група

6.1.3.ћ) Стручни актив васпитача мешовитих узрасних група

**6.1.4.** **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ........................61**

6.1.4. а) Тим за инклузивно образовање

6.1.4. б) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

6.1.4. в) Тим за превенцију говорних потешкоћа

6.1.4. г) Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

**6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ .........70**

**(АНЕКС)**

**6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.............70**

6.2.1. План и програм рад директора Установе ( анекс)

6.2.2. План и програм рада помоћника директора (анекс)

**6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....................71**

**6.3.1.** Управни одбор

**7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА..................72**

**8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА...........................73**

8.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године

8.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до

укључивања у програм припреме за школу

8.3. Припремни предшколски програм

8.4. Вртић по мери детета - Инклузивни модел рада у вртићу

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА....79**

9.1. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

9.2. Програм Здравствене превенције

9.3. Програм Социјалне заштите

**9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**

**9.2.А) ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ .............................................................................89**

**Преузети и прилагођени програми**

9.2.1.Прилагођени Монтесори програм

9.2.2.Wir lehrnen Deutsch - Daumlinchen 1 - немачко - српски програм/немачко - мађарски програм /Хеиди програм

9.2.3.Верски одгој по узору на Катехезу Доброг Пастира

**9.2.Б) ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ .......................................101**

**Посебни програми подршке деци и породици**

9.2.4.Заједно у адаптацији

9.2.5.Ја полазим у школу

9.2.6. Заједно у припреми за школу

9.2.7.Тимска подршка развоју детета

**9.2. В) СПЕЦИЛАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ...........................................................................................................................................106**

9.2.8.Дечји хорови и оркестри

9.2.9.Креативне ликовне радионице

9.2.10.Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски/мађарски

9.2.11.Увођење језика средине -српски/мађарски

9.2.12.English for you - програм за рано учење енглеског језика

9.2.13. Abc - you and me - програм за рано учење енглеског језика

9.2.14. First step - програм за рано учење енглеског језика

9.2.15. Школица плеса

9.2.16.My english - програм билингвалног васпитања

9.2.17. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

9.2.18. Учење језика средине у двојезичним српско - мађарским групама

9.2.19.Здрав вртић - програм за очување здравља и усвајање здравих навика

**9.2.Г) ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ...........................................................127**

9.2.20.Рођендаоница - програм игара и активности за прославу дечјих рођендана

9.2.21. Вашар у вртићу

9.2.22. Деда Мраз - представе за децу

9.2.23.Дечја недеља

9.2.24.Клинцијада

9.2.25. Ноћ музеја

9.2.26.Деца деци - музичко - ритмички програм на отвореном

9.2.27.Фаршанг - покладне игре

9.2.28. Летњи програм

**9.2.Д)ПОВРЕМЕНИ..............................................................................................................132**

9.2.29.Позоришне представе - у позоришту и вртићу

9.2.30.Једнодневни излети

9.2.31.Концерти у Музичкој школи и вртићу

9.2.32. Посете библиотеци

9.2.33. Посете спортским клубовима

9.2.34. Посете биоскопима

**9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ ..........................................135**

9.3.1. Пројекат "Упознавање деце са светом књиге"

9.3.2. Пројекат "Акционо истраживање у вртићу "Ластавица"

9.3.3. Пројекат "Сецесија и линија"

9.3.4. Пројекат "Вртић у шуми"

9.3.5. Пројекат "Породица - то је моја снага" - пројекат за подизање квалитета сарадње вртића и породице

9.3.6. Пројекат "Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ

9.3.7.Пројекат "Размишљајмо еколошки"

9.3.8.Пројекат Е- TWINNING

9.3.9.Пројекат "Вртић као сигурна база": капацитети предшколских установа за прихват и рад са децом из ризичних породица и њиховим родитељима"

9.3.10.Пројекат "Хоризонтално учење"

**10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ..............................................148**

10.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА..................162**

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....................................................................................164**

11.1. Сарадња са родитељима

11.1.2. Родитељски састанци

11.2. Савет родитеља

**11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.........................................................173**

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ...........180**

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ......................................................................182**

13.1. Интерни маркетинг

13.2. Екстерни маркетинг

**ДЕО II**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**2016/2017.**

**Садржај Анекса:**

* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ДИРЕКТОРА, САВЕТНИКА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ
* САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

* ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
* ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР
* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

**2. УВОД**

**2.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА**

***Годишњи план рада*** Предшколске установе "Наша радост" за 2016 - 2017. школску годину, писан је на основу:

2.1.1.Закона о основама система образовања и васпитања из 2009. члан 41 и 89, измена Закона из 2011. и 2013. године.

2.1.2.Закона о предшколском васпитању и образовању (2010)

2.1.3. Остали закони који регулишу поједине делатности установе;

* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у ПУ "Наша радост";
* Правилник о раду Педагошког колегијума;
* Правилник о раду Стручног колегијума;
* Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у ПУ "Наша радост";

2.1.4. Предшколски програм

2.1.5. Извештај о плану праћења и евалуације Годишњег плана рада за 2015/16.школску годину

2.1.6. Развојни план Установе донет на период од (2015 - 2018) и приоритета донетих Развојним планом и на основу Годишњег плана самовредновања

**2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ**

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3,

Тел: 024/64 64 10

e -mail: [nasaradost@open.telekom.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs)

web: nasaradost.edu.rs

**3. *МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

**3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

У оквиру Установе постоји 53 вртића за боравак деце, односно 54 ако се узме у обзир и одељење при Болници.

У оквиру „Наше радости“ налазе се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

**Табела бр.1**

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина (м2)** | | **Адреса** | |
| Број група | Број  деце | Објекат | Двориште |
| 1. | Шумица | 19 | 445 | 2808 | 12309 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 45 | 120 | 40 | Банијска бб  СУБОТИЦА | |
| 3. | Наш бисер | 2 | 52 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб  СУБОТИЦА | |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића бб  СУБОТИЦА | |
| 5. | Зека | 4 | 104 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  СУБОТИЦА | |
| 6. | Цицибан | 6 | 156 | 505 | 3180 | Игманска 1  СУБОТИЦА | |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 182 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  СУБОТИЦА | |
| 8. | Алиса | 6 | 156 | 960 | 3780 | А.Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 9. | Мала сирена | 7 | 182 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  СУБОТИЦА | |
| 10. | Калимеро | 4 | 104 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21  ПАЛИЋ | |
| 11. | Дуга | 1 | 26 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  ХАЈДУКОВО | |
| 12. | Хајди | 4 | 104 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56  СУБОТИЦА | |
| 13. | Петар Пан | 2 | 52 | 252 - шк.зграда | | | И. Л. Рибара бб  Д.ТАВАНКУТ |

**Табела бр. 2**

**Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | | **Капацитет** | | **Површина** | | **Адреса** |
| **Број**  **група** | **Број деце** | **Објекат** | **Двориште** |
| 1. | | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | | Веверица | 5 | 114 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | | Палчица | 5 | 120 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | | Колибри | 8 | 208 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | | Полетарац | 5 | 130 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | | Ластавица | 6 | 156 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | | Плави зец | 3 | 78 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | | Бубамара | 2 | 52 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | | Мак Ђерђ | 5 | 130 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | | Пера Детлић | 4 | 100 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | | Снежана | 2 | 52 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | | Невен | 4 | 104 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | | Машталица | 6 | 156 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | | Коцкица | 3 | 78 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | | Сунчица | 2 | 52 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1  БАЈМОК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | | Лане | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | П. Баје бб  БАЈМОК | |
| 20. | | Бамби | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Суботичка 37  МАЛА БОСНА | |
| 21. | | Пепељуга | | 1 | 26 | | 60 - шк. зграда | Никола Тесла бб  ЉУТОВО | |
| 22. | | Цветићи | | 1 | 26 | | 60 - шк.зграда | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ | |
| 23. | | Сунцокрет | | 2 | 52 | | 122 - шк. зграда | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ | |
| 24. | | Сеница | | 1 | 26 | | 50 - шк. зграда | Омл. бригада 29  НОСА | |
| 25. | | Лабуд | | 1 | 26 | | 60- шк. зграда | Холомски шор 3  ШУПЉАК | |
| 26. | | Кекец | | 3 | 78 | | 232 - власништво Кекец -а | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ | |
| 27. | | Златна рибица | | 2 | 50 | | 82 - закуп | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА | |
| 28. | | Мала Алиса | | 2 | 28 | | 180 - зграда Медиц. центра | А. Мародића бб  СУБОТИЦА | |
| 29. | | Звончица | | 1 | 26 | | Школска зграда | Бајски пут 25  СУБОТИЦА | |
|  | |  | |  |  | |  |  | |
| 30. | | Лептирићи | | 1 | 26 | | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА | |
| 31. | | Маслачак | | 1 | 26 | | 83 - закуп | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА | |
| 32. | | Висибаба | | 1 | 26 | | закуп | Трогирска бб  ПАЛИЋ | |
| 33. | | Клара | | 2 | 50 | | 130 - закуп | П.Драпшина 51  Б.ДУШАНОВО | |
| 34. | | Звездице | | 2 | 52 | | 180 - зграда Медиц. центра | Шабачка бб  СУБОТИЦА | |
| 35. | | Марија Петковић - Бисер | | 1 | 20 | | 115- закуп | С.Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 36. | | Јагодица | | 3 | 60 | | закуп | Старине Новака 58  СУБОТИЦА | |
| 37. | | Лоптица | | 1 | 26 | | шк. зграда | Трг Маршала Тита  БАЈМОК | |
| 38. | | Цврчак | | 1 | 10 | | Градска болница | Изворска  СУБОТИЦА | |
| 39. | Балончићи | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  БИКОВО | |
| 40. | Морска звезда | | 1 | | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 41. | Сунце | | 1 | | 60 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

* **Објекат за припрему хране за ПУ „Наша радост"**

Храна се припрема у централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијска бб. Из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше вртиће, осим приградских насеља, који обезбеђују исхрану на други начин. У Бајмоку имамо организовану исхрану преко приватног предузећа „Квит“. Капацитет централне кухиње је око 450 оброка.

* **Радне собе за припремни предшколски програм**

Све радне собе за припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 87 радних соба. 13 радних соба се налази при основним школама.

***З.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***

**3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад**

**а)Библиотека**

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

**б) Дидактички материјали**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке игрчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну. Планира се и опремање група у којима се реализујепрограм „Вртић по мери детета – инклузивни програм“. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализоваће се и опремање осталих вртића у Установи.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходне радне године формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

**в) Аудио – визуелни апарати**

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

**г) Технички апарати, машине**

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали фрижидери, мини штедњаци, усисивачи, други апарати и машине.

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила**

**Табела бр. 3**

**Службена возила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста возила** | **Регистарски број** | **Број возила** |
| Комби/превоз хране | СУ 037 ЦЛ,  СУ 037 ЋМ,  СУ 030 ИТ | 3 |
| Реанулт Канго | СУ 040 WB,  ЦУ 003 ЈН | 2 |
| Комби /дукато | СУ 032 ПЧ | 1 |
| Службено возило | СУ 005 ШX | 1 |
| Комби (тех.служба), форд транзит | СУ 051 ФЈ | 1 |

**3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова рада**

**Табела бр. 4**

### План унапређења материјално техничких услова за 2016/2017. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Повећати број дидактичког материјала, реквизита, књига у складу са потребама сваке групе | 2017. | Сви објекти | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала... | Помоћници директора, шефови вртића, Тим за израду Стандарда на нивоу Установе, мајстори из наше Установе, стручни сарадници |
| Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих | 2017. | Вртићи: Ластавица,Полетарац,Машталица,Сунчица. | Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Реновирати ентеријер вртића (подови, зидови, санитарни чворови..) | 2017. | Вртићи: Зека, Алиса, Шумица, Веверица, Полетарац, Цицибан, Хајди, Мала сирена | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова, молер из Установе |
| Адаптација простора | 2017. | Вртићи: Ластавица,Полетарац, Зека | Набавка кревета | Помоћник директора, мајстори, васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, помоћник директора, мајстори |

**Табела бр. 5**

**План унапређења материјално - техничких услова у централној кухињи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Одржавање кухиње | 2017. | Централна кухиња, магацини | 1.Набавка нове опреме: кухињска опрема - машина за прање посуђа,  пратећа опрема у кухињи  2. Магацинска опрема  палете - пластичне  3. Опрема за транспорт:термос канте, термос контејнери за транспосрт, термоизолација возила за транспорт | Љиљана Беатовић, технолог и руководилац кухиње, Вељко Војнић, технички директор |

***4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА***

**Табела бр.6**

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| 1. | Руковођење | 6 |
| 2. | Педагог, психолог, логопед | 9 |
| 3. | Руководилац службе исхране | 1 |
| 4. | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 5. | Васпитач | 305 |
| 6. | Медицинска сестра - васпитач | 42 |
| 7. | Медицинске сестре за превентивну заштиту | 2 |
| 8. | Административни, правни и финанасијски послови | 12 |
| 9. | Припремање хране | 16 |
| 10. | Сервирка - хигијеничар | 40 |
| 11. | Технички послови | 12 |
| ***УКУПНО*** | | ***446*** |

**4**.**1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР**

***НАПОМЕНА*:** У Анексу је приложен списак васпитно - образовног кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

**4.2.ОСТАЛИ КАДАР**

Директор, помоћници директора, стручни сарадници, секретар, административно

особље, техничко особље;

***НАПОМЕНА:*** У Анексу је приложен списак осталог кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* За послове управљања и руковођења Установом задужен је директор Јашо Шимић.
* Послове око организације рада у свакој јединици обављају помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Шимић Дајана и Лошонци Слука Виолета.
* За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени шефови вртића.
* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић има свог педагога, психолога и логопеда.
* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су координатори тих програма.
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и заштиту на раду.
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог.
* Сарадник за ликовно и аниматор културних активности обављају послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима.
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Златко Петрик, шеф техничке службе.

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА**

У овој школској години у Установу је уписано 3925 деце рођене од марта 2010 до 2016. године. Деца су распоређена у 196 група. Од тога је 550 деце распоређено у 35 јаслених група, 2817 деце у 116 обданишних група и 558 деце је распоређено у 45 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**Табела бр. 7**

**Бројно стање деце и група у целодневном боравку**

**школска 2016/2017. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив**  **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| јасле | 35 | 550 | 490 | 112% |
| обданиште | 116 | 2817 | 2552 | 110% |
| полудневни бор. | 45 | 558 | 1170 | 0,47% |
| ***УКУПНО:*** | **196** | **3925** | **4212** | **0,93%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

**Табела бр. 8**

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| Српски | 27 | 359 |
| Мађарски | 15 | 169 |
| Хрватски | 2 | 19 |
| Хрватско-енглески | 1 | 11 |
| ***УКУПНО*** | **45** | **558** |

**5.1.2.Деца са сметњама у развоју**

**Табела бр. 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број група** | **Број деце** |
| млађа група | 0 |
| средња група | 3 |
| старија група | 7 |
| најстарија | 5 |
| мешовита | 6 |
| забавиште | 5 |
| ***УКУПНО:*** | **26** |

**5.1.3. Целодневни боравак**

**Табела бр.10**

**Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште**

**према нормативима и проценти заступљености**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ**  **1-3 године** | Јасле 1 | 11 | 156 | 132 | 118% |
| Јасле 2 | 16 | 281 | 256 | 110% |
| Јасле 1-2 | 8 | 113 | 96 | 118% |
| **ОБДАНИШТЕ**  **3-6.5 година** | Млађа | 18 | 422 | 360 | 117% |
| Средња | 14 | 367 | 336 | 109% |
| Старија | 11 | 314 | 264 | 119% |
| Најстарија ППП | 20 | 540 | 520 | 104% |
| Мешовита | 18 | 368 | 360 | 102% |
| Мешовита 2-4 | 1 | 19 | 20 | 0,95% |
| Мешовита ППП | 34 | 787 | 680 | 116% |
|  | ***УКУПНО*** | **151** | **3367** | **2724** | **124%** |

**5.1.4.Полудневни боравак**

**Табела бр. 11**

**Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативима и процентима заступљености**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЗАБАВИШТЕ** | Полудневни боравак | 45 | 558 | 1170 | 0,48% |

**5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад**

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

**Табела бр. 12**

**Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| 105 | српски језик | 2238 |
| 38 | мађарски језик | 648 |
| 5 | хрватски језик | 82 |
| 1 | хрватско-енглеска | 11 |
| 7 | двојезично српско - мађарски | 163 |
| 2 | двојезично српско - немачки | 49 |
| 1 | двојезично мађарско - немачки | 23 |
| 6 | двојезично енглеско - српски | 161 |
| **161** | ***УКУПНО*** | **3375** |

**5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година**

**Табела бр. 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2007/2008 | 3989 |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| ***2016/2017*** | ***3925*** |

**5. 2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ**

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године ће се организовати реализација васпитно – образовног програма за децу од 3 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

***Распоред смена***

**Табела бр. 14**

**Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 149 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 36 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 145 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 81 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 84 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 56 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 197 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 164 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 104 | 5,40-16,40 |
|  | Мала Алиса | 2 | 30 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 162 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 195 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 46 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 87 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 122 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 23 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 50 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 75 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 149 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 192 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 49 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 68 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 19 | 426 | 5.40-22.00 |
|  | Шумица јасле | 3 | 49 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 130 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4 | 77 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 49 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 1 | 18 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **151** | **3367** |  |

**Табела бр. 15**

**Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Алиса | 2 | 37 |  | 14.00-19.00 |
|  | Балончићи | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 25 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
|  | Цветићи | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Дуга | 1 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 9 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 21 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић | 1 | 7 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 27 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 7 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 32 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 15 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 13 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 2 | 31 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Петар Пан | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | Снежана | 1 | 9 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 29 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 24 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 30 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Висибаба | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Зека | 1 | 9 | 7.00-17.00 |  |
|  | Златна рибица | 1 | 17 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звездица | 3 | 41 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звончица | 2 | 20 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 6 |  |  |
|  | **УКУПНО** | **45** | **558** |  |  |

***Напомена:***У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2016. до 31. VIII 2017. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

**5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ**

**САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Табела бр. 16**

**Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Целодневни боравак -** бр. сати | **Полудневни боравак** - бр. сати | **Јаслице -** бр. сати |
| Непосредан рад у групи | 30 | 20 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада | 4 |  | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно - образовног рада |  | 10 |  |
| Планирање и реализација | 2, 30 |  |  |
| Запажања о деци |  |  | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова |  |  | 1, 45 |
| Сарадња са породицом | 0, 45 | 3 | 0, 45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0, 15 | 1, 30 |  |
| Стручно усавршавање | 1 | 1, 30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1, 30 | 4 | 1, 30 |
| ***УКУПНО*** | ***40*** | ***40*** | ***40*** |

**Табела бр. 17**

**Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље**

|  |  |
| --- | --- |
| **Области рада** | **Број сати** |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | **30** |
| Рад у стручним органима | **2** |
| Стручно усавршавање | **2** |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | **3** |
| Сарадња са локалном средином | **2** |
| Рад са директором и стручном службом | **1** |
| ***УКУПНО*** | **40** |

**5. 4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ**

**Табела бр. 18**

**Значајне културне активности и акције које Установа реализује**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| XXIII међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | III недеља у месецу мају |
| XXX Клинцијада | 50 - так група -по избору васпитача | крајем маја |
| Обележавање 15 година постојања вртића"Марија Петковић" - Сунчица | Вртић | септембар 2016. |

***6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ******ОРГАНА УСТАНОВЕ***

**6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ОРГАНА УСТАНОВЕ**

***6.1.1. а)* *План и програм рада Васпитно-образовног већа***

**Табела бр. 19**

**План и програм рада Васпитно - образовног већа за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август - септембар 2016. | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стручни сарадници |
| Фебруар 2016. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Април 2016. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Мај - Јуни 2016 | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стр. сар. |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада В-О већа и **носиоци** праћења:  Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. ***Носиоци праћења****:* саветник директора, директор. | | | |

***6.1.2. б)* *План и програм рада Педагошког колегијума***

**Табела бр. 20**

**План и програм рада Педагошког колегијума за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Планска документа - Годишњи план рада, Извештај о раду Установе, Развојни план и приоритетни циљеви | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Јануар 2017. | Информисање о раду тимова, актива и радних група | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Април 2017. | Организационе теме и стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| Мај - јун | Евалуација тимова и актива, извештај о упису деце, организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и ***носиоци*** праћења:  Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума  ***Носиоци праћења:*** саветник директора. | | | |

***6.1.3. в) План и програм рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора Установе***

**Табела бр. 21**

**План и програм рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора Установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године, по потреби | Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација | Предлагање, разматрање, дискусија и гласање | Директор, помоћници директора и сви стручни сарадници и сарадници |
| ***Начини праћења*** реализације плана и програма рада састанка стручне службе, помоћника директора и директора: Записници са састанака  **Носиоци праћења**: директор и саветник директора.  Носиоци праћења: саветник директора и директор | | | |

**6.1.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ**

**6.1.3.а) Стручни актив за Развојно планирање**

**Председник актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Чланови Актива за развојно планирање на нивоу установе су:**

1. Јашо Шимић, директор
2. Давор Дулић, председник УО
3. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
4. Виолета Лошонци Слука, помоћник директора
5. Снежана Флего, помоћник директора
6. Виолета Врцељ Одри, педагог
7. Јасмина Кукић, педагог
8. Милана Јовићевић, психолог
9. Дијана Копуновић, спец. психолог
10. Ержебет Бедросиан, педагог
11. Јасна Скендеровић, логопед
12. Марта Пертет, логопед
13. Биљана Бошњак, педагог
14. Бисерка Јовановић, психолог

Чланови актива на нивоу педагошких јединица ће се утврдити у току септембра 2016. године.

**Приоритети Актива за Развојно планирање у 2016/2017. години ће бити:**

* Реструктуирање начина рада актива за развојно планирање у Установи у наредном периоду;
* Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;

**Табела бр. 22**

**Акциони план Стручног Актива за Развојно планирање у 2016/2017. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Договор о начину рада Тима за развојно планирање | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2016. | Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2016. | Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића | Родитељски састанак у вртићима | Координатори тима вртића |
| Септембар 2016. | Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података | Анкетирање родитеља | Тим вртића |
| Септембар 2016. | Израда акционог плана вртића и начина праћења реализације планова | Састанак тима вртића, родитељски састанци на нивоу група | Координатор тима вртића, васпитачи |
| Октобар 2016. - мај 2017. | Координирање радом Тимова вртића | Радни састанци тимова вртића | Тимови на нивоу вртића и координатори тимова |
| Октобар 2016. | Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића |  | Координатори тима вртића |
| Октобар 2016. - мај 2017. | Праћење акционог плана вртића | Коришћење инструмента за праћење реализације планова | Тим вртића |
| Октобар 2016. - мај 2017. | Праћење реализације акционог плана - области во рад, дечји развој и напредовање, ресурси |  | Тимови задужени за праћење реализације акционог плана |
| Јун 2017. | Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2016/2017. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| Јун 2017. | Израда акционог плана за 2016/2017. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци:**   * Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар * Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова * Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова * Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана | | | |

**6.1.3 б) Актив за развој Предшколског програма**

**Координатор:** Јасмина Кукић, педагог

Чланови: Ержебет Бедросиан, педагог, Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно, Наташа Тадић, васпитач, Корнелија Чорба, васпитач, Ана Бриндза, васпитач у јаслицама

Сарадници: Марта Пертет, логопед, члан актива за посебне и специјализоване програме и Милана Јовићевић, психолог, координатор тима за самовредновање.

**Приоритети за 2016/17. годину:**

* Унапредити тимски рад у припреми и евалуацији програма адаптације "Заједно у адаптацији"
* Залагати се за поштовање норматива броја деце у групама у којима се реализује инклузивни програм "Вртић по мери детета"
* Оснажити ВО кадар да своје пројекте, нове методе и програме за рад са децом презентују колегама на стручним већима, активима, стручним скуповима и промовишу у локалним медијима и сл.
* Као приоритет у стручном усавршавању сестара и васпитача одредити рад на унапређењу сарадње са породицом, посебно теме: вођење родитељских састанака, индивидуалних разговора, састанака тимова вртића и сл.
* Тимски радити на подршци васпитачима и сестрама у области сарадње са породицом: Вођење родитељских састанака, индивидуалних разговора, састанака тимова вртића и сл.

**Табела бр. 23**

**План и програм рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Актвности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. године | Саставити план праћења процеса адаптације деце на јаслице и вртић у одабраним групама према договору са стручним сарадницима и помоћницима директора | Договор о подели полова на састанку Актива | Координатор Актива, чланови Актива и сарадници и помоћници директора |
| Јануар 2017. године | Саставити извештај о праћењу реализације адаптације у одабраним васпитним групама | Анализа добијених извештаја од носилаца праћења | Координатор и чланови Актива |
| Током године | Саставити списак ауторских програма по педагошким једницама са именима аутора | Непосредни разговори са запосленима | Координатор, стручни сарадници и помоћници директора |
| Друго полугодиште 2016.17. | Пратити рад стручних сарадника са васпитачима и сестрама из области сарадње са породицом на теме: Вођење родитељских састанака, индивидуалних разговора, састанака тимова вртића и сл. | Радионице, предавања, презентације | Координатор и чланови тима |
| **Начин праћења реализације плана и програма рада стручног Актива и носиоци праћења:**  Реализација Програма рада Актива за развој предшколског програма се прати путем:   * Записника са састанака Актива - евалуација реализованих активности - координатор * Годишњег извештај о раду Актива - координатор * Извештавања о реализацији појединих активности на састанцима Актива - чланови Тима | | | |

**6.1.3. в) Актив за самовредновање**

**Председник Актива:** Милана Јовићевић, психолог

**Приоритетни задатак** рада Актива за 2016/17.

* Унапређење протокола за за самовредновање васпитно-образовног рада и дечијег рада и напредовања.

**Табела бр. 24**

**План активности Актива за 2016/17.школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Израда предлога Годишњег плана самовредновања | Дискусије, електронска комуникација и састанак | Актив за самовредновање, директор |
| Септембар 2016. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Састанак Тима за самовредновање и ВО | Актив за самовредновање и ВО веће |
| Октобар - децембар 2016. | Избор и израда инструмената за самовредновање | Дискусије и размене (електронска комуникација и састанаци) | Чланови Активa за самовредновање |
|  | Одређивање узорка/циљне групе |  |  |
| Октобар 2016. -  април 2017. | Прикупљање података | Интервјуи и анкете са родитељима, васпитачима, стручним сарадницима, децом, анкете за локалну заједницу и институције, анализа документације, праћење активности | Чланови Активa за самовредновање |
| Мај 2017. | Израда извештаја о самовредновању | Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата | Чланови Активa за самовредновање |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива:**   * Записници са састанака Актива за самовредновање * Записник са ВО већа * Израђени инструменти за самовредновање * Израђен Годишњи план за самовредновање * Израђен Годишњи извештај о самовредновању Установе   **Носиоци праћења:** Јашо Шимић, директор и Милана Јовићевић, председник Актива | | | |

**6.1.3. г)**  **Актив за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника**

Ержебет Бедросиан, педагог, председник

***Приоритетни циљеви:***

* Ефикасно и тачно вођење евиденције о сталном и обавезном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника;
* Унапређивање компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;

***Приоритетни задаци:***

* Упознавање запослених са новим Правилником о сталном стручном усавршавању

наставника, васпитача и стручних сарадника *("Sl. glasnik RS", br. 86/2015 i 3/2016)* и са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

* Усаглашавање вођења евиденције и документације са новим Правилником;
* Оснаживање васпитача за правилно вођење своје евиденције о свим облицима стручног усавршавања;
* Рад на обезбеђивању доступности за што већи број запослених за све облике стручног усавршавања, поготово за акредитоване семинаре и стручне скупове;
* Рад на усклађивању садржаја свих облика стручног усавршавања са потребама запослених, (интересовање запослених, приоритетни циљеви Развојног плана установе, резултати самовредновања установе) узимајући у обзир материјалне могућности установе;

**Табела бр. 25**

**План активности Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача; | Чланови Актива; педагози; |
| Септембар 2016. | Упознавање запослених са новим Правилником о сталном стручном усавршавању  наставника, васпитача и стручних сарадника *("Sl. glasnik RS", br. 86/2015 i 3/2016)* и са Правилником о стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; | Састанак са председницима узрасних актива; | Чланови Актива; |
| Октобар 2016.;  јануар 2017.;  и сваки пут приликом ребаланса буџета Установе; | Ревидирање Годишњег плана и програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у односу на финансијске могућности установе; | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;  Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;  Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2016/17. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;  Анализа анкете запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;  Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање; | Чланови Актива;  шеф рачуноводства;  планер-аналитичар установе;  директор установе; |
| Септембар-октобар  јануар-фебруар | Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" | Достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште;  праћење попуњене евиденције; | Чланови актива;  педагози; |
| Приликом сачињавање листе учесника акредитованих семинара, стручних скупова; | Координација и праћење евиденције сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; | праћење уношења података у електронску базу података установе;  Функционисање, функционалност електронске базе података; | чланови Актива;  педагози; |
| По потреби у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | Процена могућности установе; | Тим за стручно усавршавање |
| Перманентно у току године; | Вођење ценралне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру станове и ван ње; | Чланови Актива; |
| **Начин праћења**: Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених; Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршаванју у оквиру установе", Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање; Увид у Књигу рада васпитача и стручних сарадника;  **Носиоци праћења:** Чланови Тима за стручно усавршавање, Стручни сарадници; Директор; Помоћници директора; Васпитачи; Шеф рачуноводства; Планер-аналитичар установе; | | | |

**6.1.3. д) Актив за посебне и специјализоване програме**

**Чланови Актива:** Марта Пертет, логопед; Бисерка Јовановић, психолог; Нино Коледин, правник; Весна Јанечић-шеф рачуноводства

**Координатор :** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр.26**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август 2016 | Спровођење процедуре усвајања програма који ће се реализовати у радној 2016-17 години.  Организација састанка Савета родитеља и Управног одбора Установе  Стручног колегијума. | Радни састанак | Чланови Актива |
| Септембар 2016 | Слање на објекте дописа са понудама програма, који су одобрени да се реализују у Установи у 2016-17 години, ради формирања група. | Допис вртићима | Чланови Актива и координатори програма |
| Септембар -Октобар 2016 | Сакупљање програмске документације од координатора програма.  Сагласност родитеља за учешће детета у програму или уговор потписан са Удружењем, годишњи План рада и друго. | Рад на рачунару или састанак Актива | Чланови Актива |
| Септембар -Октобар 2016 | Поновно контактирање Министарства Просвете у вези захтева које родитељи имају а тичу се измене дела Правилника који регулише време одржавања посебних и специјализованих програма | Рад на рачунару | Правник Установе |
| Децембар 2016 | Прикупљање података о броју деце укључене у посебне и специјализоване програме који се одвијају ван радног времена Установе. |  | Чланови Актива |
| Септембар-јун 2017 | Израда потребне документације, записника и др. |  | Чланови Актива |
| Јун-јул 2017 | Сумирање реализованих активности и доношење плана рада Актива за радну 2017-2018 годину. | Радни састанак | Чланови Актива |
| Јун-јул 2017 | Конкретизација услова расписивања Јавног конкурса за реализацију посебних и специјализованих програма за школску 2017-2018. годину, на основу потреба деце и породице. | Радни састанак | Правник Установе |
| Јун-јул 2017 | Расписивање Јавног позива за реализацију посебних и специјализованих програма који се одвијају након радног времена Установе, за 2017-18.годину. | Објава Конкурса | Правник Установе |
| Јун-јул 2017 | Сумирање реализованих активности и доношење плана рада Актива за радну 2016-2017 годину. | Радни састанак-Актива | Чланови Актива |
| Јун-јул 2017 | Праћење и вредновање конкретних програма кроз систем вредновања прописаног Правилником. Форма извештаја прописана Правилником. | Рад ни састанак, рад на рачунару | Чланови Актива |
| Септембар-јун 2017 | Састанци Актива током године-тумачење одредби Правилника. | по потреби, радни састанак | Чланови Актива |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива и носиоци праћења:**  Реализација Плана ће се пратити путем Записника са састанака Актива, записника Управног одбора, записника Савета родитеља, понуда конкретних програма, Конкурса за реализацију посебних и специјализованих програма, извештаја рада Актива и Годишњег плана рада Актива.  Носиоци праћења су чланови Актива.   * **Напомена:** План ће се ревидирати, по потреби: у случају измене одредби Правилника, тумачења из Министарства ...исл. | | | |

**6.1.3.ђ) Стручни програмски Актив васпитача у инклузивном програму**

**Координатор**: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Табела бр. 27**

**План активности Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2016 | 1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години  2. План рада за наредну школску годину  3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм, | Пленарно  Радионичарски | Координатор и чланови СТИО тима |
| Новембар/ децембар 2016 | Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју | Посете | Координатор и чланови СТИО тима, васпитачи |
| Јануар/Фебруар 2017  Јун 2017 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља | Радионичарски | Координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| Март/април 2017 | Тематски актив у складу са потребама учесника или семинар | Извештавање, предавање, презентација, радионичарски | Координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| **Начини праћења реализације програма стручног Актива и носиоци праћења:**  Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара као и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови СТИО тима.    након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови СТИО тима. | | | |

**6.1.3. е) Програмски стручни Актив васпитача - за релизаторе програма за рано учење енглеског језика**

**„English for you“, „ABC – you and me“**

**Председник стручног Актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Приоритет рада Актива** за ову програмску годину су:

1. Унапређење реализације програма на основу самоевалуације
2. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом

**Табела бр. 28**

**План рада Актива за реализаторе програма енглеског језика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Израда личних планова за унапређење реализације програма | Састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| Децембар - април | Организација активности са децом, презентација метода, техника и материјала и хоризнонатална евалуација - уз присуство других реализатора програма | Активности у 4 групе | Заинтересовани вапситачи из 4 групе |
| Април | Извештаји о реализацији планова за унапређење програма | Састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| **Начин праћења реализације програма:**   * Вођење записника са актива * Листе за самоевалуацију програма и извештај о резултатима самоевалуације и састављање плана за унапређеље | | | |

**6.1.3. ж) Стручни програмски Актив васпитача реализатора српско - мађарске двојезичности**

На основу резултата процеса самовредновања за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, одабрани су сегменти в.о. рада за даље унапређивање. Радиће се на унапређењу процеса примене инструмената за систематско праћење развоја говора и комуникације као и социоемоцијоналног развоја деце и планирања в.о. рада.

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр.29**

**План и програм рада стручног Актива двојезичних српско-мађарских група за 2016-17 годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/Октобар | Извештај о оствареним ефектима програма у протеклој радној години - предлози за даље унапређивање и развијање програма | Размена,  анализа, дискусија, предлози, идеје. | Координатор програмског актива,  Бисерка Јовановић, психолог |
| Фебруар | Размена искустава васпитача о примени инструмената за праћење дечјег развоја у групама у којима се реализује програм. | Дискусија на програмским активима | Координатор програмског актива,  Бисерка Јовановић, психолог |
| Књига рада васпитача, опсервација рада у групи (развој и напредовање деце прати се у различитим ситуацијама и активностима), извештај координатора. | | | |

**6.1.3.з) Стручни програмски Актив васпитача у програму "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"**

**Председник актива:** Ержебет Бедросиан, педагог

***Приоритетни циљеви:***

* подизање нивоа компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма
* стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма;

***Приоритетни задаци:***

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима програма;
* Рад са васпитачима на израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
* Пружање помоћи васпитачима у планирању активности;
* Иницирање и пружање помоћи васпитачима у разумевању и коришћењу специфичне методике рада у реализацији програма;
* Обезбеђивање неопходне стручне литературе за реализацију програма;
* Оснаживање васпитача за квалитетније остваривање индивидуализације у односу на специфичности програма.

**Табела бр. 30**

**План активности Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе | Презентација- радионица;  подела непходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| Новембар 2016 и март 2017. | реализација ВО рада на принципима индивидуализације-примери из праксе | Угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |
| **Начин праћења реализације:** Увид у Књигу рада васпиитача; Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Записници са актива; Анализа угледних активности; Анализа праћења активности;  **Носиоци праћења реализације:** Ержебет Бедросиан, педагог | | | |

**6.1.3.и) Стручни програмски Актив васпитача у реализацији програма - "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски, мађарски**

**Координатор:** Силвија Ловаш, васпитач

**Табела бр. 31**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Договор о изради Програма:  -Планирање тема  -Извор стручне литературе | Састанак | Васпитачи реализатори |
| Фебруар | Анализа досадашњег рада:  -Размена искустава, преглед радних свесака  -План за наредни период | Састанак | Васпитачи реализатори |
| Мај | Евалуација годишњег рада:  -Договор о издавању диплома  -Договор о отвореном дану за родитеље  -Израда годишњег извештаја | Састанак | Васпитачи реализатори |
| **Начин праћења реализације:**Васпитачи реализатори и координатор. | | | |

* + 1. **ј) Програм стручног Актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику**

**Председник стручног Актива:** Ержебет Бедросиан, педагог

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада - са посебним освртом на усаглашавање појединих области планирања;
* Умеће васпитача за спровођење планираног у конкретној пракси;
* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању у операционализовању циљева и задатака планираних активности у васпитно-образовном раду;
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима услова рада;
* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада помоћу индивидуализације рада;
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу резултата праћења ВО рада васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику, приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе, на основу приоритетних циљева и задатака Годишњег плана и програма рада установе.

**Табела бр. 32**

**План активности Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Конкретизација, операционализација и повезивање циљева и задатака у планирању и реализацији; | Предавање; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| Новембар 2016.  фебруар 2017. | Реализација ВО рада на принципима индивидуализације-примери из праксе | Угледно занимање (за васпитаче почетнике) | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |
| **Начин праћења реализације**: Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача; Протокол за процес самовредновања васпитача; Протокол педагога за праћење ВО рада; Чек листе за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача;  **Носиоци праћења реализације:** педагог | | | |

* + 1. **к) Стручни Актив васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма**

**Председник Актива:** Ержебет Бедросиан, педагог

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Оснаживање васпитача са новим идејама у изради Монтесори материјала;
* Унапређивање квалитета реализације Прилагођеног Монтесори програма;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Анализирање резултата анкете о задовољности родитеља и одређивање смернице за даљи рад;
* Укључивање школе у процес вредновања резултата Прилагођеног Монтесори програма у односу на успех деце у школском учењу;
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Рад на израду дидактичких материјала, прикупљању и коришћењу материјала;

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу анализе Годишњег извештаја о реализацији програма.

**Табела бр. 33**

**План активности Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Анализирање резултата анкете о задовољности родитеља и одређивање смернице за даљи рад;  пипреме за учешће на стручном скупу у организацији Монтесори друштва Србије; | Договор, подела задужења, разматрање радова за стручни скуп; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| Јануар 2017. | Израда анкете за школе о процени утицаја Прилагођеног Монтесори програма на успех деце у процесу школског учења; | Рад у малим групама; подела задужења; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| Март 2017. | Искуства са семнара, стручних путовања из области Монтесори програма;  Анализа резултата анкетирања школе; | Презентације; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| **Начин праћења реализације:** Анализа записника са актива; Упитник за родитеље о задовољности програмом, напредовањем и знањем њиховог детета; Непосредно праћење реализације програма у групама; Анализа резултата анкете за школе;  **Носиоци праћења реализације:** Педагог, васпитачи у програму. | | | |

**6.1.3. л) Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику**

**Председник стручног Актива**: Марија Скендеровић

**Координатор:** Дајана Шимић, помоћник директора

**Приоритети рада Актива у 2016./2017.години**

-Подршка породици у верском васпитању деце

-Унапређивање квалитета ВО рада помоћу размене искуства са семинара

-Размена искуства са семинара

**Табела бр.34**

**План рада Актива васпитача на хрватском језику за 2016./2017.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | План и организација рада Актива, избор председника и записничара.  Размена искуства са семинара Загребу. | Састанак и дискусија | Председник и чланови актива |
| Март 2017. | Предавање влч. Јосипа Пекановић на тему:,,Вера у предшколском васпитању."  Размена искуства и материјала у оквиру верског васпитања. | Трибина | Председник и чланови актива |
| **Начини праћења реализације програма стручног Актива и носиоци праћења:** Праћење рада Актива одвија се на више начина:Доношењем закључака, одлука и вођењем записника на састанцима Актива, Вођењем евиденције о реализацији планираних активности, Анализом реализованих програма и активности, Евидентирањем присутности чланова на састанцима Актива**,** Писањем Годишњег извештаја о раду Актива **.**У праћењу реализације програма Актива учествују чланови Актива, посебно председници и координатор. | | | |

**6.1.3. љ) Стручни Актив васпитача и медицинских сестара којима је Јасмина Кукић педагог**

**Председник стручног Актива:** Јасмина Кукић, педагог

**Приоритети рада Актива у 2016/15. години**:

* Стручно усавршавање васпитача у области сарадње са породицом: вођење родитељских састанака, индивидуалних разговора и тимова
* Примене индивидуализованог приступа у планирању, реализацији и евалуацији ВО рада

**Табела бр. 35**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Новембар 2016. | Вођење родитељског састанка и други облици сарадње са родитељима | Радионица | Јасмина Кукић, педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| Јануар 2017. | Индивидуализација ВО рада са децом | Радионица | Јасмина Кукић, педагог и Марта Пертет, логопед |
| Април 2016. | Програми васпитача који унапређују ВО рад у вртићу | Презентација | Јагода Кораћ и Миљана Боић, васпитачи |
| Мај/јуни 2017. | Летњи програм у дворишту вртића "Бубамара" | Презентација | Тим васпитача вртића Бубамара |
| \***Начин праћења реализације програма рада стручног актива и носиоци праћења:**   * Вођење записника са састанака актива * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива   **Носиоци праћења:** Јасмина Кукић, педагог и чланови актива | | | |

**6.1.3.м) Стручни Актив васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог**

**Председник стручног Актива:** Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритети рада актива који проистичу из Развојног плана установе и резултата праћења и евалуације рада актива у претходној години за ову програмску годину су:

1. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Сарадња са породицом – индивидуални облици сарадње са родитељима кроз размену искустава јер је 26 васпитача спремно да прикаже своја искуства а исти број је заинтересован за унапређење из ове области;
2. Унапређевање компетенција из области ликовног стваралаштва јер је 22 васпитача спремно да у овоме активно учествује а 31 васпитач је исказао потребу за овим активностима;
3. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Дечји развој и напредовање – израда инстумената и праћење напредовања деце
4. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Вредновање и Самовредновање - коришћње података самовредновања за унапређење во рада

**Табела бр. 36**

**План рада Актива у програмској 2016/2017. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| Октобар | Представљање плана рада актива  Размена искустава у раду са родитељима | Презентација, дискусија | Виолета Врцељ Одри, заинтересовани васпитачи |
| Децембар | Самовредновање и унапређење во рада- коришћење протокола;  Размена искустава у примени ликовних техника | Презентација, дискусија | Виолета Врцељ Одри  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно, заинтересовани васпитачи |
| Март | Примери из праксе – инструменти за праћење дечјег развоја  Евалуација рада актива | Презентација, дискусија | Васпитачи |
| **Начин праћења реализације плана:**   * Вођење записника са актива * **Евалуација рада актива:** Дискусија о ефикасности рада актива | | | |

**6.1.3.н) Стручни Актив васпитача и медицинских сестара којима је педагог Биљана Бошњак**

**Председник стручног Актива:** Биљана Бошњак, педагог

**Приоритети рада** Актива за школску 2016/17. годину:

* Унапређење вођења педагошке документације
* Унапређење сарадње са породицом

**Табела бр. 37**

**План рада актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016 | Вођење документације кроз примену инструмената за самовредновања | Презентација, размена искустава васпитача, супервизија педагога | Биљана Бошњак, педагог |
| Новембар - децембар  2016 | Рад са васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом са акцентом на предлагање мера за повећање толеранције и конструктивног решавања проблема | Презентација, радионица, размена искустава | Биљана Бошњак, педагог |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:** Евалуационе листе, записник са Актива  **Носиоци праћења:** Биљана Бошњак, педагог. | | | |

**6.1.3. њ) Стручни Актив медицинских сестара и васпитача јаслица I и II**

**Председник стручног Актива медицинских сестара јаслица** 1: Марина Ковачевић, медицинска сестра - васпитач

**Председник стручног Актива медицинских сестара јаслица 2**: Ана Бриндза, васпитач

**Координатор** стручног Актива медицинских сестара - јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

**Приоритети рада у 2016/17. години**

* Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача и васпитача који раде у јаслицама
* Унапређивање сарадње са породицом
* Презентација пројеката и активности из праксе

**Табела бр.38**

**План рада Актива медицинских сестара јаслица 1 и 2 у 2016/17. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Избор заменика актива 1 и 2  План рада актива и стручно усавршавање - самовредновање - протокол | Састанак и дискусија | Председници и чланови актива |
| Новембар 2016. | Анализа адаптације  Избор стручне теме | Радионица | Председници и чланови актива |
| Фебруар 2017. | Стручна тема по избору чланова актива | Предавање, Презентација или радионица | Стручњак из изабране области |
| Мај 2017. | Извештај о раду и припрема адаптације за наредну годину | Састанак и дискусија | Председници и чланови актива |
| **\*Начини праћења реализације програма стручног Актива и носиоци праћења:**  **Праћење** рада Актива одвија се на више начина:   * Вођењем Записника са састанака актива * Израдом Извештаја о раду актива * Евидентирањем присутности чланова на састанцима актива   У праћењу реализације програма рада актива учествују чланови Актива, председници и координатор. | | | |

**6.1.3.o) Стручни Актив васпитача млађих узрасних група**

**Координатор:** Марта Пертет, логопед

**Председник Актива:** Наташа Стојић, васпитач

**Табела бр. 39**

**План рада Актива за 2016/2017.школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Извештај раду актива у шк. 2015/2016.,  избор председника  избор заменика  избор записничара  текуће информације  план актива за 2016/2017. | Излагање, разговор | Координатор актива Марта Пертет, логопед  васпитач Наташа Стојић |
| Новембар 2016. | Математика у млађој групи | Дебата | Стручна служба  педагог Виолета Врцељ Одри |
| Март 2017. | Индивидуализација | Радионица | Стручна служба |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива:**   * Вођење записника са актива * Евидентирање присутности чланова на Активу * Годишњи извештај о раду Актива * Евалуационе листе * Усмена размена информација * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива   **Носиоци праћења:** КоординаторМарта Пертет, логопед **,** Председник актива: Наташа Стојић, васпитач. | | | |

**6.1.3. п) Стручни Актив васпитача средњих узрасних група**

**Председник Актива:** Зорица Хусар, васпитач

**Координатор:** Јовановић Бисерка, психолог

**Приоритетни циљеви у радној 2016 - 17. години.**

**Табела бр. 40**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 09. 2016. | Израда инструмената за процену и систематско праћење напредовања деце у развоју и учењу | Радионица | Радионица |
| 10. 2016 | Увод у Фрактале | Радионица | Радионица |
| 01.2017. | Самопоштовање | Радионица | Радионица |
| 04. 2017. | Презентација рада са Монтесори материјалима | Радионица | Радионица |
| **Начини праћења реализације плана планаи програма стручног Актива и носиоци праћења**: Евалуационе листе након одржаних радионица-водитељи радионица. | | | |

**6.1.3 р) Стручни Актив васпитача старијих узрасних група**

**Председник актива:** Радмила Стантић, васпитач

**Координатор актива:** Бисерка Јовановић, психолог

**Приоритетни циљеви у школској 2016/ 2017. години:**

Рад на јачању личних компетенција васпитаца важних за даље унапређење ВО рада;

Примена инструмената за процену и праћење напредовања деце у развоју и учењу;

Планирање ВО рада врши се на основу процена напредовања деце у учењу и развоју;

Подизање квалитета ВО рада.

**Табела бр. 41**

**План** **рада Актива за школску 2016/2017.годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Бирање председника и записничара актива и израда инструмената за процену и праћење напредовања деце у учењу и развоју |  | Васпитачи старијих узрасних група |
| Децембар 2016. | Ликовне технике | Радионица- рад у малим групама | Стручни сарадник- Арсен Ћосић и Љубица Сутуровић |
| Март 2017. | Анти-стрес технике | Интерактивна радионица | Стручни сарадник- Бисерка Јовановић |
| Мај 2017. | Жирафа језик | Радионица - рад у малим групама | Стручни сарадник |
| **Начини праћења** **реализације плана и програма рада струцног Актива и носиоци праћења:** План ће бити праћен путем размене искустава васпитача у раду са децом, дискусије, предлога за унапређење рада. Колико чек листе помажу васпитачу у праћењу и бележењу дечијег развоја. | | | |

**6.1.3. с) Стручни Актив најстаријих узрасних група**

**Приоритети рада Актива:** Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада;

**Председник Актива:** Лејла Насер, васпитач

**Координатор Актива:** Јасна Скендеровић, логопед

**Табела бр. 42**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2015/16  Информисање о плану рада Актива за 2016/17  Нови правилници (права и обавеза родитеља) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач  Помоћник директора |
| Новембар | Припрема за полазак школу | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Стручна служба |
| Фебруар | Примери добре праксе-пројекти | Радионица | Председник Актива Насер Лејла, васпитач |
| Април | Ликовна радионица | Радионица | Председник Актива Насер Лејла, васпитач  Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно |
| \* **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива и носиоци праћења:** Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача.Анализа угледних активности/ радионица.  **Носиоци** **праћења:**У реализације Актива учествују чланови Актива, посебно председници и координатор. | | | |

**6.1.3. т) Стручни Актив васпитача забавишних група**

**Председник актива:** Снежана Јоцић, мастер васпитач

**Координатор стручног Актива:** Милана Јовићевић, психолог

План рада стручног актива васпитача забавишних група за приоритетну област коју треба да реализује у току наредне школске године издваја васпитно-образовни рад и побољшање квалитета рада у забавишним групама. Такође, подстицање васпитача да се ангажују у осмишљавању и реализацији пројеката везаних за сопствену праксу. У оквиру васпитно-образовног рада препознате су различите теме: рад са даровитом децом, инструменти за праћење детета, емоционална интелигенција детета, методологија рада у оквиру ликовних активности. Такође, важне теме које се издвајају су самовредновање и хоризонтална евалуација.

**Табела бр. 43**

**План рада Актива за 2016/2017. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Хоризонтална евалуација | Предавање  Дискусија свих  присутних | Снежана Јоцић,  председник актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива  Презентатор |
| Цела школска  година | Сарадња са  стручном службом  и руководством  Установе, питања  везана за начин и  побољшање рада у  забавишним  групама | Дискусија свих  присутних  Упитник  Анкета | Стручна служба;  Снежана Јоцић,  председник актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива;  Rуководиoци ПЈ |
| Децембар 2016. | Примери ликовних активности у в-о раду | Предавање  Радионица  Дискусија свих  присутних | Снежана Јоцић,  председникактива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива  Презентатор |
| Фебруар 2017. | Стручно  усавршавање | Примери добре  праксе  Power Point презентација  Двд материјал  Дискусија свих  присутних | Снежана Јоцић,  председник актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива  Презентатор |
| Април 2017. | Размена искустава  из васпитно-  образовне праксе | Power Point презентација  Радни материјал  Размена искуства  свих присутних  Угледне  активности | Стручна служба;  Снежана Јоцић,  председник актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива |
| По потреби и договору | Актуелне теме  везане за  васпитно-  образовни рад | Размена искуства  свих присутних  Угледне  активности  Радионица | Снежана Јоцић,  председник актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Чланови актива  Презентатор |
| **Начини праћења реализације програма:** Сакупљање видео записа, Power Point презентација, Документација председника актива, Документација стручног сарадника, Директно посматрање/посета активности у вртићима, Анкетирање васпитача.  **Носиоци праћења:** Председник актива Снежана Јоцић, стручни сарадник Миланa Јовићевић. | | | |

**6.1.3. ћ) Стручни Актив васпитача мешовитих узрасних група**

**Стручни Актив мешовитих узрасних група**

**Координатор Актива:** Биљана Бошњак, педагог

**Председници Актива:** Зоран Ивошевић, председник Актива прве педагошке јединице

Јосипа Гулишија, председник Актива друге педагошке јединице

Радивоје Јанчић, председник Актива треће педагошке јединице

**Напомена:** Актив мешовитих узрасних група је због великог број чланова у 2015/16. години подељен по педагошким јединицама.

У наредном периоду Актив ће тако и функционисати, али ће се обрађивати исте теме, тј. сачињен је јединствен план и теме које ће се реализовати на Активима по јединицама.

**Табела бр. 44**

**План рада Актива за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Извештај о раду Актива за прошлу школску годину, план рада за 2016/17. Представљање и образложење тема | Извештавање и информисање | Председници актива |
| Јануар 2017. | Решавање проблематичног понашања код деце | Радионица | Александра Хевер, психолог |
| Април 2017. | Даровита деца;  Индивидуализација у раду са децом | Презентација, радионица | Јасмина Кукић, педагог |
| **Начин праћења реализације програма рада стручног Актива и носиоци праћења:**Записници са састанака, листе за самоевалуацију.  **Носиоци праћења:** Председници актива и координатор актива. | | | |

**6.1.4.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ**

**6.1.4.а) Тим за инклузивно образовање**

**Координатор Тима:** **мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**

**Чланови Тима:** Јасна Скендеровић, логогпед, Јасмина Кукић, педагог, Драгица Џмура, Јелена Жепинић и Клара Видаковић, васпитачи

**Табела бр. 45**

**План активности Тима за 2016/17.школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Јун/август/септембар 2016. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)Увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељ изразили потребу за укључивање у програм | Координатор и чланови СТИО тима, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Сепетмбар 2016. | Проширење СТИО тима са новим члановима | Радни састанак-  а) предлози  б) гласање | Координатор и чланови СТИО тима |
| Септембар 2016. и у току године по потреби | Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм | Индивидуални разговори | Координатор СТИО тима |
| Септембар 2016 | Подршка у изради ИОП-а | радионичарски | СТИО- тим |
| У току године | Организација рада тимова за ИОП у Установи | активи, радни састанци | Координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Сарадња са Интерресорном комисијом | радни састанци, контакти путем е маила | Координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта | Радни састанци | Координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм | индивидуални разговори | Координатор СТИО |
| Септембар/октобар 2016. | Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови...) | дописи, радни састанци | Координатор и чланови СТИО |
| Септембар/октобар 2016. | Организација састанака тимова за ИОП из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда анализе могућих баријера за њихово укључивање у школу | састанак тимова за ИОП из вртића и школа | Координатор СТИО тима и васпитачи деце из програма уписани у школу |
| Новембар 2016. | Организација посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | посете | СТИО- тим, васпитачи |
|  | Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих тимова за ИОП | Радни састанци | Координатор и чланови СТИО |
| У току године | Организација 4 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | Координатор и чланови СТИО |
| новембар/децембар 2016. или  април/мај 2017. | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОП и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе | супервизијска посета, тематска предавања | Координатор СТИО тима |
| У току године по потреби | Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија | Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима | Координатор и чланови СТИО тима |
| Јануар - фебруар 2017  Јун 2017 | Ревизија ИОП-а  Текуће теме | Радионичарски | СТИО- тим |
| Март-Април 2017 | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | СТИО- тим, васпитачи |
| Новембар/децембар 2016. | Хоризонтална подршка - посете инклузивним групама од стране васпитача-чланова СТИО | посете инклузивним групама | Чланови СТИО тима |
| У току године по потреби | Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм | Родитељски састанци | Координатор и чланови СТИО, стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | стручни скупови | Координатор СТИО тима |
| **\* Начини праћења реализације програма Тима и носиоци праћења:**  Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којех ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице-Носилац праћења је координатор и чланови СТИО тима. | | | |

* + 1. **б) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

***Чланови Тима на нивоу Установе:*** Јашо Шимић, директор Установе, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут, Јасна Скендеровић, логопед, Нино Коледин, правник, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, представник родитеља.

***Координатор Тима****:* Биљана Бошњак, педагог

***Чланови Тима на нивоу вртића****:* Помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, шеф вртића и родитељи.

**Приоритети** рада тима за школску 2016/17.годину: Праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже у оквиру процедуре:

Кораци и носиоци поступака у оквиру унутрашње заштитне мреже у случају насиља и сумње на насиље

**Tабела бр. 46**

**План активности Тима за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Тима и носиоци праћења:** Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. | | | |

* + 1. **в) Тим за превенцију говорних потешкоћа**

**Координатор: Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди**

**Чланови Тима:** Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба – васпитачи

**Приотитетни задаци Тимa за школску 2016-2017 године:**

* Едукација васпитача о превенцији дислексије и психомоторном развоју деце
* Израда збирки игри и активности за подстицај психо-моторике
* Праћење и израда пројеката за унапређење васпитно-образовног рада

**Табела бр. 47**

**План активности Тима за школску 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016 | -План рада Актива за 2016/17 год.  - Договор за реализације приоритетних активности које би спроводили чланови Тима.  -Припрема едукације Актива од стране чланова Тима под називом „ Покретом до здравог детета“ | Радни састанак | Чланови Тима |
| Октобар 2016. | Едукација васпитача на тему“Покретом до здравог детета“ | Путем актива - радиноце на отвореном(парк,шума) | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Током године | Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче | Учествовање у пројектима | Чланови тима |
| Друго полугодиште 2017 | Одабир и израда (штампање)збирки материјала за васпитаче под називом:" Игре и активности за подстицај психо-моторике" | Радни састанак | Чланови тима |
| Фебруар-мај 2016 2016 | Организовање радионица за децу и/или родитеље | Радионице | Чланови тима |
| Јун 2016 | Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну | Радни састанак | Чланови тима |
|  |  |  |  |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** Логопеди у установи и васпитачи у Тиму, путем евалуационионих листи за одржане едукације, процену задовољства родитеља путем евалуационих плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног сататуса деце, посматрањем примене ефеката едукације у васпитним групама. | | | |

**6.1.4.г) Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП**

**Координатор Тима:** Снежана Флего, саветник директора

**Чланови Тима:** Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, Биљана Бошњак, педагог, Дијана Копуновић Торма, психолог

**Приоритети Тима:**

* Повећање обухвата деце из осетљивих група
* Тимски рад са партнерима на нивоу локала (заједничке активности и сарадња)
* Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП

**Табела бр. 48**

**План активности Тима за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Почев од јула месеца текуће године због препорука из Министарства и наставити даље у наредној школској години | \*Прикупљање података за формирање Базе података и формирање Базе података - сви партнери укључени у овај процес да прикупе и доставе информације и податке са којима располажу о деци која су стасала за ППП (2010 .год. и јануар - фебруар 2011.год).  \*Обухватити сву децу предшколског узраста у приградским и социјално угроженим срединама | Заједнички састанак са релевантним партнерима и договор | Представници институција |
| У току године | Укључивање у тим патронажних служби и медија | Заједнички састанак са релевантним партнерима и договор | Представници инститиуција |
| август и даље | Посета и обилазак терена, разговор са родитељима | Дистрибуција флајера родитељима које очекујемо од Министарства просвете | Васпитачи и педагошки асистенти |
| По добијању материјала | Дистрибуција флајера родитељима које очекујемо од Министарства просвете | Приликом посете терена | Васпитачи, педагошки асистенти и представници Црвеног крста |
| Август - септембар | Снимање стања на терену и сагледавање могућности за асистивну опрему, доградња вртића "Мандарина" | Приликом посете терена | Васпитачи, педагошки асистенти и представници Црвеног крста |
| Реализација активности зависи од пристизања података | На основу добијених података вршиће се упис деце | Реализација активности зависи од пристизања података | Представници Установе |
| Континуирано | Обавештавање грађана и информисање да имају могућност обавестити Предшколску установу ако имају сазнања о деци која не похађају Припремни предшколски програм | Преко медија, путем писаних обавештења... | Сви актери укључени у ову кампању |
|  | Преко медија, путем писаних обавештења... |  |  |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Тима и носиоци праћења:** Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности.  **Носиоци праћења:** Представници институција и представници Установе. | | | |

**6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ**

**НАПОМЕНА:** Годишњи план и програм рада стручних сарадника Установе налазисе у Анексу документа.

**Стручни сарадници:** Ержебет Бедросиан, педагог - 6.1.5. а, Јасмина Кукић, педагог - 6.1.5 б, Виолета Врцељ Одри, педагог - 6.1.5. в, Биљана Бошњак, педагог - 6.1.5. г, Милана Јовићевић, психолог - 6.1.5. д, Дијана Копуновић Торма, психолог - 6.1.5. ђ, Бисерка Јовановић, психолог - 6.1.5. е, Марта Пертет, логопед - 6.1.5. ж, Јасна Скендеровић, логопед - 6.1.5. з.

**6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**6.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

(Јашо Шимић, директор - 6.2.1.)

**6.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**6.2.2.** Мирјана Гуриновић, помоћник директора

**6.2.3.** Виолета Лошонци Слука, помоћник директора

**6.2.4.** Дајана Шимић, помоћник директора

**6.2.5.**Снежана Флего, саветник директора

**НАПОМЕНА:** План и програм рада директора и помоћника директора налази се у Анексу документа.

**6.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**6.3.1.УПРАВНИ ОДБОР**

**Председник Управног одбора и бр.тел:** Давор Дулић, тел: 064/31-02-481

**Табела бр. 49**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Чланови Управног одбора***  **Ко је овлашћени предлагач** | |
| ***Име и презиме*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| Барна Акош | Представник јединице локалне самоуправе |
| Мирослав Брајков | Представник јединице локалне самоуправе |
| Давор Дулић | Представник јединице локалне самоуправе |
| Дејан Полић | Представник родитеља |
| Кристина Пастор | Представник родитеља |
| Ивана Косо | Представник родитеља |
| Дијана Копуновић Торма | Представник запослених |
| Гордана Лаушев | Представник запослених |
| Елза Фаркаш | Представник запослених |

**Табела бр . 50**

**План и програм рада Управног одбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Разматрање и усвајање планских докумената Установе | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Стручна служба |
| Септембар 2016. | Предлог финансијског плана за 2017. годину | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Шеф рачуноводста, планер аналитичар |
| По потреби, током године | Усвајање измена и допуна општих аката Установе | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Секретар Установе |
| Јануар 2017. | Извештај о извршеном попису, усвајање финансијског плана, сагласност на план јавних набавки, анализа реализације Годишњег плана | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Шеф рачуноводста, планер аналитичар и представник стручне службе |
| Два пута годишње | Усвајање Извештаја о раду директора | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Директор |
| Фебруар 2017. | Усвајање извештаја о финансијском пословању | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Шеф рачуноводства и директор |
| По потреби | Разматрање организационих и стручних тема | Презентација, разговор, дискусија, излагање | Стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора:**  Анализа реализације Годишњег плана и записника са састанака Управног одбора | | | |

1. ***ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА***

*Планови васпитно - образовног плана за сваку васпитну групу деце се налази у радним књигама васпитача и медицинских сестара - васпитача. Планира се по А и Б моделу: дневно, недељно, етапно, по пројектима. Евиденцију о пшраћењу планирања реализације и евалуације васпитно - образовног рада воде стручни сарадници преко инструмената за праћење васпитно - образовног рада.*

***8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА***

**8.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године**

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се ''васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима''.

У раду са децом јасленог узраста полази се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здавствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света око себе.

у вртићу, што додатно представља стресогени фактор, који исцрпљује стручне и личне капацитете сестара и васпитача у јаслицама.

***8.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ***

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага.

Рад са децом узраста од три до пет и по година одвија се према Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу.

Установа, својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу:

* Обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се
* Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима
* Даје подршку породици у васпитању детета
* Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
* Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
* Додатно стимулише развој обдарене деце
* Доприноси сазревању деце за школско учење.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

У пракси наше установе васпитачи се слободно и самостално опредељују за модел по коме ће радити.

***8.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ***

Остваривање Припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и основног образовања и васпитања, што обезбеђује континуитет у васпитању и образовању деце и олакшава им прелаз из једне средине у другу.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију. На тај начин се свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању. Отворен је за потребе детета и породице. Полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитавању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

За дете предшколског узраста је важно да у години пред полазак у школу борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој.

Непосредни циљ припреме деце за полазак школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Како је припрема за полазак у школу процес који траје током читавог предшколског периода, овај циљ се остварује у контексту подстицања општег и целовитог развоја детета.

Готовост за полазак у школу је спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања, које су основ за даље школовање. Спремност подразумева физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, као и претходна искуства и мотивацију за учење. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.

* 1. ***ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА*** ***- инклузивни модел рада***

**Савремени концепт образовања**

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деце са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у ПУ "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада са децом. Од 2010. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан.

Активости које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

**Основни циљ**

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

**Посебни циљеви**

Посебни циљеви подразумевају:

* Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и
* Развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

**Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**

**Табела бр. 51**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив и врста програма** | **Носилац програма** | **Реализатори програма** | **Временска динамика** |
| Инклузивни програм | Дијана Копуновић Торма,  психолог и психотерапеут | Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама | У току године |

**Табела бр. 52**

**План активности програма за 2016/ 17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Мај, јун,/август,септембар 2016. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)Сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)Увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисуја дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | Координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| У току године | Рад СТИО тима | Радни састанци | Кординатор и чланови СТИО тима |
| Септембар/октобар 2016. | Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну  -Тематски актив у складу са потребама учесника  -Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. | Активи | Кординатор и чланови СТИО тима |
| Септембар – децембар 2016. | Учествовање у састанцима тимова за ИОП из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма | Састанак тимова за ИОП из вртића и школа | Координатор СТИО и чланови ИОП тимова из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе |
| Током године | Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу. | Радни састанци | Координатор и чланови СТИО |
| У току године | Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа | Радни састанци | Координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| Новембар 2016 | Посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | Посете | Координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи | Предавања, презентације | Координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОПи/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ванУстанове | Предавања, индивидуални саветодавни рад | мр Јадранка Новак, психолог из Београда и други стручњаци и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима |
| Јануар/Фебруар 2016,  Јун 2016 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља | Радионичарски | Координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| Март-Април 2016 | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | СТИО- тим, васпитачи |
| У току године | Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | Радни састанци, предавања, семинари | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови СТИО тима.  2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма Јасна Скендеровић и СТИО тим | | | |

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА**

**9.1.а) Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Програм садржи превентивне активности које Установа може и треба да примени да би се спречило насиље. Такође, садржи и мере интервенције које се предузимају када се насиље догоди. Програм је припремљен са намером да се допринесе стварању безбедне средине и обавезан је за све субјекте у васпитно - образовном процесу.

**Принципи Програма су:**

* Право на живот, опстанак и развој
* Најбољи интерес детета
* Спречавање дискриминације
* Активно учешће деце, давање могућности да јасно искажу своје мишљење

**Општи циљ** Програма је унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се насиље јавља.

**Табела бр. 53**

**План активности програма за школску 2016/17. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Превентивне активности са родитељима са циљем превенције насиља и интервентне активности са циљем заштите деце од насиља; Укључивање родитеља у израду и реализацију акционих планова заштите | Индивидуални контакти, родитељски састанци, радионице | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Подршка васпитачима и јачање компетенција васпитача у области превенције насиља за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља | Индивидуални контакти, путем актива, радионица | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом | Боравак у васпитној групи, саветодавни рад са родитељима и васпитачима | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Спровођење планова заштите | Реализација активности из акционог плана заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, саветодавни рад, протокол | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Сарадња са институцијама на нивоу локала/тим на нивоу града | Заједнички састанци, планирање и реализација заједничких активности | Чланови Тима, стручни сарадници, координатор, представници институција |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима, стручни сарадници |
| **Начин праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:**Записници о реализованим активностима, евиденција и документација Тима, евиденција стручних сарадника. **Носиоци праћења:** Чланови Тима, стручни сарадници | | | |

**9.2.** **б) Програм здравствене превенције**

**Координатори програма**: Томек Ева и Влаовић Ковачев Андреа, медицинске сестре на превентиви

***Задаци на реализацији основа програма превентивне здравствене заштите***

Полазећи од Правилника и упутства за спровођење превентивне здравствене заштите, планирају се активности како би се очувало и унапредило здравље деце у колективу.

**Планира се следеће:**

* Организација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених
* Требовање потрошног-хигијенског материјала по вртићима
* Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека)
* Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације на нивоу целе Установе
* Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи на основу контролног листа
* Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца
* Праћење изваштаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорковања воде
* Оспособљавање запослених за пружање Прев помоћи
* Организација полагања хигијенског минимума
* Праћење и организација рада вешераја
* Организација прања и чишћења тепиха по вртићима
* Очување здравља детета у колективу
* Израда превентивних флајера за родитеље ново уписане деце
* Организација систематских прегледа за предшколску децу
* Сарадња са Дечијим диспанзером
* Сарадња са Патронажном службом у Суботици
* Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице
* Сарадња са Заводом за јавно здравље Програм „Здрав вртић“
* Сарадња са санитарном инспекцијом
* Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“
* Едукација запослених
* Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима
* Подаци о здравственом стању детета и специфични захтеви у исхрани -упитник за родитеље
* Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви
* Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица
* Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања
* Инвентар
* Чланови комисије у попису инвентара – потрошни материјал и инвентар у Централнојкухињи
* Учествовање у реализацији Јавна набавке
* Израда финансијског плана за 2017.годину

**Табела бр. 54**

**План активности програма за школску 2016/17. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Мај 2016.  Мај 2017. | Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша  Сл. Гл. бр. 27/2006 у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених  Вођење евиденције | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2016.  Јун 2017. | Потрошни - хигијенски материјал-примање требовања,наручивање робе према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006.Вођење евиденције | Сарадња са шефовима објеката, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2016.  Јун 2017. | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.  Дистрибуција санитетског материјала (приручна зидна апотека) по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи | Сарадња са апотеком,са шефовима објеката и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун 2016.  Јун 2017. | Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у Централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са ДДД службом и обилазак третираних просторија | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично По потреби | Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дизинфекцијa свих просторија у вртићу на основу контролног листа. | Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично  По потреби | Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа | Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично  Свакодневно | Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде и калоријска вредност оброка – брига о дистрибуцији хране на вртиће по нормативу | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица и сарадња са нутриционистом и технологом наше Установе | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи | Сарадња са Црвеним крстом у Суботици | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Организација полагања Хигијенског минимума у случају оформљавања стручне комисије.  Евиденција о положеном хигијенском минимуму | Сарадња са Санитарном инспекцијом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017.  Недељно  Јун, Јул, Август 2016. | Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.  Организација распореда за прање креветнине и ћебади  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда. | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун, Јул, Август 2016.  По потреби | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда | Сарадња са шефом објекта и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Очување здравља детета у колективу  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце | Сарадња са колегама и активима медицинских сестара и васпитача свих узрасних група | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Организација с Организација систематских прегледа за предшколске предшколске деце  Предшколску  ди организа | Сакупљање података и обрада истих | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Организација родитељских састанака са Педијатром са темама из области здравствене заштите детета | Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Организација родитељских састанака са Патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета | Сарадња са Патронажном службом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Спровођење ученика из Средње медицинске школе на стручну праксу, у вртиће наше Установе | Сарадња са Средњом медицинском школом | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању | Сарадња са Заводом за јавно здравље. | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично, на основу посете санитарне инспекције | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са шефом објекта и руководиоцима | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса  „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Сакупљање података са терена и обрада истих | Подаци о здравственом стању детета и специфични захтеви у исхрани | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017. | Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2016.  Август 2017 | Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања и поређење са стењем од претходна три месеца | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Учествовање у реализацији Јавне набавке за:   * Потрошни материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде и хране * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум | Увид у стање потрошених количина потрошног материјала у протеклих годину дана | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Израда финансијског плана за 2017. годину   * Потрошни материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде хране * Санитарни преглед * Прва помоћ * Хигијенски минимум | Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ -а | Медицинске сестре на превентиви |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   * Извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу ) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици . * Утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе * Обезбеђивање санитетског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека). * Обилазак третираних објеката и просторија, потврда о извршеној ДДД услузи * Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова -контролни лист * Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца * Извештај о узорковању воде (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици * Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и курса Прве помоћи ( обука и дообука). * Праћење рада вешераја * Организација прања и чишћења тепиха по вртићима . * Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. * Организација систематских прегледа за предшколску децу * Сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом у Суботици * Спровођење ученика из Средње медицинске школе на стручну праксу, у вртиће наше Установе * Реализација програм „Здрав вртић“ здравственог сарадника на здравственом васпитању * Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са руководиоцима * Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима у сарадњи са Удружењем деце,омладине и родитеља оболелих од дијабетеса "Плаво срце 024" * Обрада података о здравственом стању - упитник за родитеље * Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица * Сарадња са шефовима објеката и решавање текућих проблема * Учествовање у реализацији Јавне набавке * Израда финансијског плана за 2017. годину | | | |

**9.3. в) Програм Социјалне заштите**

**Основни циљеви социјалног програма:**

* Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
* Обезбеђивање и пружање помоћи породици у подизању деце;
* Промовисање свих модела рада и услуга које пружа Установа и задовољава различите потребе породице и деце;
* Превенција социјалног проблема деце;

**Табела бр. 55**

**План активности Социјалног програма за школску 2016/17. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе | Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници | Чланови тима за инклузивно образовање, стручни сарадници |
| Током године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање Установи | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници | Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад |
| **Начин праћења реализације програма:** Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима. **Носиоци праћења**: Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници. | | | |

***9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ***

**9.2.А) ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОГРАМИ**

* **Преузети и прилагођени програми**

**9.2.1.а) Прилагођени Монтесори програм**

На основу посебног Монтесори програма предшколског васпитања и образовања Републике Мађарске, у нашој установи је израђен оригинални програм под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Постојећом концепцијом предшколског васпитања и образовања у Србији и прилагођеним Монтесори програмом, предшколском детету се омогућује да следи свој лични развој, да развија способности и успоставља интеракције са средином, као што се и одређује **општи циљ предшколског васпитања, да се детету омогући да следи свој лични развој, да обогати своју способност ступања у односе са другима и улажења у интеракцију са окружењем, стварањем повољне васпитне средине у којој ће стицати искуства по сопственом програму и преводити их у сазнања.**

Монтесори представља целовит и оригиналан васпитно-образовни систем, који наглашава значај самоактивности детета и индивидуални темпо развоја и има јединствен приступ техници учења. Нагласак није на подучавању детета, него се осигурава подстицајна средина која повећава дечију природну радозналост и омогућава да кроз игру деца спонтано уче откривањем.

Циљеви, начела, основна полазишта, концепција, садржаји, планирање и евалуација васпино-образоног рад су у складу са Општим основама предшколског програма – Модела А. Координатор програма је стручни сарадник-педагог, специјалиста предшколске педагогије, Монтесори едукатор, звање стекла на двогодишњој специјализацији на Научном универзитету „Етвеш Лоранд“ у Будимпешти, нострификовано на Универзитету Филозофског факултета у Београду.

Супервизори спровођења су Монтесори едукатори из Мађарске Монтесори Асоцијације.

Реализација Прилагођеног Монтесори програма се планира у три вртића Установе, са укупно 8 васпитних група.

**Табела бр. 56**

***Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: "Прилагођени Монтесори програм"***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***бр.група*** | ***бр.деце*** | ***срп. јез.*** | ***мађ.јез.*** | ***хр. јез.*** | ***дв. С-М*** | ***целодн.*** | ***поудн.*** |
| ***Невен*** | 4 | 85 | 43 | 17 | - | 25 | 85  4 групе | - |
| ***Марија П.-Сунчица*** | 3 | 42 | - | - | 42 | - | 34  2 групе | 8  1 група |
| ***Марија П. -Бисер*** | 1 | 16 | - | - | 16 | - | 16  1 група | - |

**Приоритетни циљеви за планирану школску годину:**

* Унапређивање квалитета спровођења Прилагођеног Монтесори програма у постојећим вртићима;

**Задаци за планирану школску годину:**

* Рад на побољшавању квалитета спровођења Прилагођеног Монтесори програма у односу на резултате анкетирања родитеља и школа.
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Рад на израду дидактичких материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
* Оснаживање васпитача за квалитетније остваривање индивидуализације у односу на специфичности програма.

**Табела бр. 57**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Интерпретација резултата анкетирања родитеља и евалуација програма; Разрада стратегија побољшања квалитета спровођења програма; | Рад у малим групама;  радионице; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи реализатори програма; |
| Септембар-мај | Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста; | Стручни саветодавни рад, приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора |
| Октобар-децембар | Оснаживање васпитача за квалитетније остваривање индивидуализације у односу на специфичности програма. | стручни саветодавни рад, приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;  актив васпитача у програму; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| Јануар | Припреме за анкетирање школа у циљу процене утицаја Прилагођеног Монтесори програма на успех ученика у школском учењу; | Рад у малим групама; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи реализатори програма; |
| Фебруар-март | Спровођење анкете у школама; обрада резултата; |  |  |
| Април-јун | Евалуација програма, планирање корака за наредну школску годину у циљу даљег побољшавања квалитета спровођења програма; |  |  |
| **Начини праћења и вредновања:** Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача, обрада података анкетирања родитеља и школа о задовољству програмом и напредовањем и знањем деце. Процењивање квалитета, квантитета, усклађености са планираним садржајима понуђених дидактичких - Монтесори материјала.  **Носиоци праћења и вредновања:** Ержебет Бедросиан, педагог, васпитачи у програму. | | | |

**9.2.2.б) Wir lehrnen Deutsch - Daumlinchen 1 - немачко - српски програм/немачко - мађарски програм /Хеиди програм  
Координатор програма:** Чила Фараго, васпитач

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментор и стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Сомбор у виду материјалних средстава за набавку дидактичког материјала.

Ова концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца усвојити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљ овог програма је да се деца у оквирима предшколских наставних области – истичући – спонтано, али на планиран начин развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2016/2017. године „ Bilinguales Kindergartenprogramm “ ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

**Табела бр. 58**

***Распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Група** | **узраст деце** | **реализатори** | **број деце** |
| **1** | Српско - немачка | Мешовити | Јосипа Гулушија, Дијана Гагић | 24 |
| **2** | Српско - немачка | Мешовити | Агнеш Мерковић, Ибоња Вуковић | 24 |
| **3** | Мађарско-немачка | Мешовити | Чила Фараго, Корнелија Нараи Перић | 24 |
| **6**  **укупно** | |  |  | **72** |

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Erntedankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. новембар) и *Wеihnachtsfest* (цео децембар) итд. Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“.

Током септембра се планира почетак и завршетак адаптације и први сусрет деце са немачким језиком.Такође од септембра почиње и проширени немачки интензивни језички програм за старију/најстарију децу унутар “ХЕИДИ” програма, који се надограђује и проширује већ постојећи основни програм.

Месец октобар протиче у јесењим плодовима и оболежавању традиционалних немачких празника који славе јесење плодове.

Новембар традицинално обележавање „Латерненфест“ немачког празника у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.

Децембар обележавање традиционланих породичних празника у сарадњи са родитељима разни отворени дани и радионице.

Јануар - фебруар обележавање традиционланих немчких празника који су у нашим крајевима не обелењавају.

Месец март обележавање међународног дана жена.

Април обележавање ускршњих празника по нашим и немачким обичајима.

Учешће на међународном позоришном фестивалу у Вараждину.

Мај протиче традиционално у знаку Клинцијаде, и обележавања дана мајки који се традиционлано слави у Немачкој.

Јун протиче у разним летњим манифесатцијама и завршним прославама.

Током нарeдне школске године имамо у плану организовaње и учешђе на разним едукативним семинарима.

Језичко усавршавaње код нас или у иностранству у зависности од указаних могућности.

**Циљеви програма:**

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама
2. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце
3. Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима
4. Обезбеђивање језичке компетенције до тог нивоа, да се дете може активно укључити у активности у датим дидактичким јединицама на немачком језику

**Задаци за наредну школску годину су:**

* Да се створе услови за усвајање потребног минималног фонда најчешће коришћених израза у свакодневном животу
* Да се створи жеља код деце за учењем немачког језика
* Да се развија отвореност према страном језику кроз упознавање друге културе

/ Створити једну средину која обезбеђује емоциално сигурно укружење за учење немачког језика

**Табела бр. 59**

**План активности програма за школску 2016/17. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Адаптација,  Упознавање језика  Почетак “Хеиди”програма | Активности | Васпитачи из програма |
| Октобар 2016. | „ Erntedankfest“  /Дан захвалности/  Ућешће на прославу“Мариотхерезиополис“  Вођенје “Хеиди”програма | Отворени дан  Активности | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| Новембар 2016. | „ Laternenfest“ –  /Дан Светог Мартина/  Вођење “Хеиди”програм | Приредба  Активности | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| Децембар 2016. | „ Adventszeit“ –  Божићни период  Вођење “Хеиди”програма | Отворени данови  Активности | Васпитачи из програма |
| Јануар - фебруар 2017. | „ Fasching“  „ Bärentag“  /Карневал/  Вођење “Хеиди”програма | Прослава традиционалних празника  Активности | Васпитачи из програма |
| Март 2017 | „ Frauentag“  /Међународни дан женa/  „Тхеатершпиеле“Вар-аждин  Вођење “Хеиди”програма | Отворени дан  Активности  Учешће на међуародном позоришном фестивалу у Вараждину  Активности | Васпитачи из програма |
| Април 2017 | „ Ostern“,  /Ускрс,  Драмске игре/  Вођење “Хеиди”програма | Отворени дан, | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| Мај 2017 | „ Клинцијаде“,  „Muttertag“  /Клинцијаде,  Дан мајка/  Вођење “Хеиди”програма | Учешће на локалној манифестацији  Отворени дан  Активности | Васпитачи из програма |
| Мај - јун 2017 | „Sommerfest“  /Летња приредба/  Провера  “Хеиди”програма | Aктивности  Приредба | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| **Начини праћења реализације програма:** Радна књига васпитача, Документација васпитача /припреме, очигледна средства/ Портфолио група /Хеиди-програма/  **Носиоци праћења:** Васпитачи из билингвалног вртића, Стручни сарадници Координатор програма | | | |

**9.2.3.в) Верски одгој по узору на Катехезу Доброг Пастира**

* ***Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма***

Марија Монтессори потврђује да је религиозност животни елемент за развој и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

**Општи циљ** овога *Програма је*  неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

Координатор програма: Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић у сарадњи са бискупом Суботичке бискупије Мсгр. др. Иваном Пензеш, Теолошко – катехетским институтом у Суботици и прочелником катехетског уреда проф. Влч. Јосипом Пекановић, мр.сц. Јеленом Зечевић и преч. мр. Мирком Штефковић.

Вјерски одгој - навјештај вјере може се спроводити само и једино уз бискупску дозволу.

**Табела бр. 60**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Теме** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Током школске године | Молитва – срце, Књижица о Светом Јосипу, Света обитељ – картице, Пузле – Вјеровање Молитва Оче наш - сликоприча | Израда катехетских дидактичких средствава – картице сликоприче по принципима Марије Монтессори | Васпитачи  Нада Пољаковић |
| Током школске године | Едукација васпитача на Теолошко – катехетском институту у Суботици | Предавања  и спит на ТКИ | Професори ТКИ, васпитачи |
| Септембар | Прича “Божији смјешак” , молитва “Анђелу чувару”,  Песма “Ми смо дјеца што воле Исуса” | Дочек и прихваћање дјеце | Васпитачи |
| Септембар, октобар | Стварање свијета, Први гријех, Каин и Абел, прича о Абрахаму  Пјесма “Тко створи”  Златна харфа | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Новембар | Сви Свети, Душни дан, Клањање у цркви, пјесма “Ми желимо уздић Исуса”, Ноина арка, Навјештај Исусова рођења, пјесме “Свети Нико”, “Св.Никола”- сликовница | Пригодна катехеза, глазбене активности | Васпитачи |
| Децембар | Израда адвентског вијенца, припрема за Материце, скеч “Разговор с пастирима” – рођење Исусово, пјесма “О пастири” , “О Божићу”Израда божићњака – радионица | Адвент (Дошашће) Увод у ново литургијско вријеме | Васпитачи |
| Децембар | Св. Никола, Одлазак на св. Мисе Зорнице (свако јутро у току адвента) | Организовати дарове и приредбу за дјецу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Навјештење Марији, Израда шеститки за Божић, Благдан – Материце, Оци, св.Луција, Исусово рођење, кићење бора(жито, ораси, јабуке, слама) БОЖИЋНА ПРИРЕДАБА | Божић – радост поводом Исусова доласка на свет. Пригодна катехеза. Потребна припрема за приредбу | Васпитачи |
| Јануар | “Исусово крштење” и моје крштење, Исус у пустињи, благослов вртића | Пригодна катехеза, благослов вртића | Васпитачи |
| Фебруар | Прва четири ученика, Исусова чуда, Сви људи су Божја дјеца, Исус је наш брат, Лурдска госпа - шпиљица | Присподобе о Добром Пастиру, откривање тајне живота | Васпитачи |
| Фебруар | Дебели шетвратак – фанци, чиста сриједа (пепео, пост), Карневал | Увод у ново литургијско време – Коризма | Васпитачи |
| Март | Св. Миса Пепелница, знак крижа – кршчански знак, крижни пут, пјесма “1,2,3 Бог те љуби”  Свети Јосип – заручник БДМ – славимо имендан  Посљедња вечера, приправе за благдан –УСКРС | Пригодна катехеза  У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу | Васпитачи, свећеник |
| Април | Крижни пут - у симболима, Цвјетница, пјесме “Остани с нама” , “Плеши, плеши”, “Љубав Божја”,  Прича о гусеници и лептиру – Ускрс је…  Велики тједан, Израда честутки за Ускрс и шарање јаја, | Пригодна катехеза поводом Великог тједна и благадана Ускрс | Васпитачи |
| Мај | Мајка – Свибањска побожност, мјесец свибањ(мај) посвећен је Марији, молитва “Здраво Маријо”, Марија Исусова и наша мајка, молитва испред шпиљице, | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији | Васпитачи |
| Јун | Моја кршћанска заједница – Црква, Св. Миса Узашашће, Св. Миса Марија Мајка Цркве – проштење  Дове – силазак Духа светога  Тјелово | Пригодна катехеза, одлазак на св. Мису | Васпитачи, свећеник |
| **Начин праћења реализације програма и носиоци праћења:**  **Начин праћења** остварених циљева су праћење непосредног рада васпитача у групи – дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача.  **Носиоци праћења**: катехистица Емина Кујунџић, васпитачи у програму, прочелник Теолошко – катехетског института суботичке бискупије, суботички бискуп, стручни сарадник, педагог. | | | |

**Вјерски одгој заступљен је у следећим вртићима:**

**Вртић “Марија Петковић” Сунчица** - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марија Скендеровић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање )

**Вртић “Марија Петковић” – Бисер** - катехистица Нада Пољаковић и васпитачице Мирјана Иванковић и Биљања Мрђанов

**Вртић “Петар Пан” – Таванкут**  - васпитач Ненад Темуновић

**Вртић “Балончићи” - Биково**  - васпитачица Миљана Бојић

**Вртић “Бамби” – Мала Босна**  - васпитачица Дејана Балажевић

У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково спроводи се и православни и католички вјерски одгој.

***9.2.Б) ПОСЕБНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ***

* **Посебни програми подршке деци и породици**

**9.2.4. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ -**  програм подршке деци и породици

### Kоординатор: Јасмина Кукић, педагог

### Програм се у Установи спроводи од 2006/07. године. Током 2016/17. године ће се реализовати у свим узрасним групама, од јаслица до забавишних група.

### Суштина програма је у активном укључивању родитеља у подршку деци током периода адаптације и у партнерском повезивању породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за превазилажење тешкоћа одвајања од породице и прихватања живота у колективу вршњака.

**Приоритети у 2016/17. години**

* Едукација медицинских сестара - васпитача и васпитача који нису прошли програм "Заједно у адаптацији"
* Праћење примене Програма на нивоу целе установе у јасленим, обданишним и забавишним групама
* Праћење и евалуација примене програма у 20 васпитних група ради унапређивања тимског рада на ставарању оптималних услова за адаптацију и остваривања стандарда квалитета у тој области

**Табела бр.61**

**План активности за 2016/17. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Едукација васпитача и сестара | Једнодневни семинар | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић и Александра Хевер |
| Август 2016. | Сензитизација родитеља на тему Ново и непознато - како се са тим носимо | Радионица за родитеље | Сестре и васпитачи |
| Септембар 2016. | Пружање подршке детету током првих дана боравка у вртићу | Заједнички боравак родитеља и детета у вртићу и учешће у животу групе | Родитељи, сестре и васпитачи |
| Септембар  2016. | Праћење адаптације деце у групи | Посматрање и примена Протокола | Васпитачи и сестре |
| Октобар 2016. | Евалуација адаптације | Родитељски састанци /радионице уз примену Упитника за родитеље | Родитељи, сестре и васпитачи |
| Новембар 2016. | Евалуација примене програма у 20 група | Примена инструмента - Извештаја о адаптацији у јаслицама, обданишту и забавишту | Стручни сарадници - педагози, психолози и помоћ. директора |
| Мај 2017. | Сумарни Извештај о адаптацији и припрема за нови циклус адаптације | Материјали о оговори на стручним активима | Сестре, васпитачи, стр. сарадници, пом. директора |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:**Непосредно праћење активности у групама, Анализа података добијених применом Протокола праћења адаптације детета, Анализа података добијених применом Упитника за родитеље, Анализа података добијених применом Извештаја о адаптацији за групу, Евалуација Програма праћења примене програма "Заједно у адаптацији".  **Носиоци праћења:** медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, помоћници директора и координатор Програма . | | | |

**9.2.5.ПРОГРАМ „ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ - ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“**

**Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години су:**

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

**Табела бр. 62**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2016. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче - 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| Октобар/новембар 2016. | Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2017. | Састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| Новембар 2016. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| У току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| Март 2016. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

**9.2.6. ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ -** програм подршке деци и породици

**Координатор:** Јасмина Кукић, педагог

Програм је настао као одговор на потребе родитеља да се информишу о свему битном за полазак њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима на тему готовости детета за полазак у школу.

Реализује се у Установи две деценије. Унапређиван је и прилагођаван током времена у складу са захтевима савремене породице и препорукама за унапређење квалитета ВО праксе у предшколској установи.

Примењује се у припремним предшколским групама, према слободном избору

васпитача у целости или у појединим сегментима. Реализација програма тече од октобра/новембра месеца до уписа деце у школу.

### Приоритети у 2016/17. години:

1. Едукација васпитача припремних предшколских група
2. Припрема информативног материјала за родитеље

**Табела бр. 63**

**План активности у 2016/17. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар/новембар 2016. | Едукација васпитача | Семинар за васпитаче | Јасмина Кукић, педагог, Јагода Кораћ, васпитач |
| Током године | Евалуација примене програма | Извештаји васпитача о примени програма и задовољству родитеља добијеним информацијама, предузетим интервенцијама и припремљеношћу детета за школу | Васпитачи -реализатори програма |
| Током године | Подршка васпитачима у реализацији програма | У припреми, реализацији и евалуацији програма | Јасмина Кукић, педагог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** Анализа Упитника за васпитаче о успешности реализације програма - Јасмина Кукић, педагог и Јагода Кораћ, васпитач **;** Анализа евалуационих листова за родитеље на радионицама за родитеље - васпитачи, реализатори програма, Извештај о реализацији програм - координатор. | | | |

**9.2.7.** **ПРОГРАМ„ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА“**

**Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години су:**

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

**Табела бр. 64**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар и новембар 2016. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче, 1 група од 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| Октобар/новембар 2016. | Родитељски састанци: Развој детета | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2017. | Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| Новембар 2016. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| У току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| Јун 2017. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

***9.2. В) СПЕЦИЛАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ИЗ ПОСЕБНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА РАЗВОЈ ПОСЕБНИХ СКЛОНОСТИ ДЕЦЕ***

***9.2.8. а) Хор "Невзета Кадирић", вртић "Шумица", Водитељ хора: Лена Лазић, васпитач***

**Табела бр. 65**

***План активности хора за 2016/17.школску годину***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| У току школске године, по два пута недељно | Упознавање са нотама, вежбе ритма, певање песама | Групни рад са децом | Лазић Лена, Балаж Јанош, Ромић Соња |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:** Евиденција у радној књизи васпитача**,** Евиденција васпитача о вођењу личног дневника музичких активности кроз више година, Чек листе деце, Портфолио детета**,** Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)... **Носиоци праћења:** Водитељ хора | | | |

***б) Оркестар"Невзета Кадирић", вртић "Шумице", водитељ оркестра Јанош Балаж***

**Табела бр. 66**

***План активности оркестра за 2016/17.школску***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| У току школске године, по два пута недељно | Упознавање са нотама, вежбе ритма, певање песама, припремање за наступе | Групни рад са децом | Лазић Лена, Балаж Јанош, Ромић Соња |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења** | | | |
| * Евиденција у радној књизи васпитача * Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година Чек листе деце * Портфолио детета * Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)   **Носиоци праћења:** Водитељ оркестра | | | |

***9.2.8.в) Оркестрар и хор, вртић "Марија Петковић" - Сунчица, водитељ Марина Пиуковић, васпитач***

**Табела бр. 67**

***План активности за 2016/17. школску годину***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Миса за благослов | Света миса | Бискупија, министарство, школе, вртићи |
| Октобар 2016. | Сунчана јесен | Приредба | Вртић, васпитачи, баке деке |
| Октобар 2016. | Пријем првака у дечији савез | Учешће у школској приредби | Школа, васпитачи, учитељи |
| Октобар 2016. | Златна харфа | Сусрет зборова | Бискупија, жупа, вртић |
| Децембар 2016. | Материце | Учешће приредби | Жупа, вртић |
| Децембар 2016. | Божићни концерт | Учешће на концерту | Школа, вртић |
| Фебруар 2017. | Хрцков маскембал | Учешће у програму, ревија маски | НИУ“Хрватска ријеч“, вртић |
| Фебруар 2017. | Вртићки маскембал | Ревија маски, програм | Васпитачи, родитељи |
| Мај 2017. | Дан породице | Музичка радионица с родитељима | Васпитачи, родитељи |
| Мај 2017. | Клинцијада | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Мај 2017. | Невзетин концерт | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Јун 2017. | Завршна приредба, опроштај од предшколаца | Приредба | Васпитачи |
| Јун 2017. | Сусрет вртића „Марија Петковић“ | Дводневно дружење, наступ, Св.миса | Сестре Кћери милосрђа, родитељи |
| Јун 2017. | Фестивал дјечијег фолклора“Дјеца су украс свјета“Таванкут | Једнодневно дружење | ХКПД“Матија Губец“Таванкут, вртић, родитељи |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:**Евиденција у радној књизи васпитача Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година, Извештаји о постигнућима детета које родитељ добија 2 пута годишње, Чек листе деце Портфолио детета Очигледна средства (плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...).... **Носиоци праћења:** Марина Пиуковић, васпитач | | | |

***9.2.8. г) Хор "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић", водитељи хора: Наташа Врапчевић и Небојша Маркез, васпитачи***

**Табела бр. 68**

**План активности хора за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Два пута недељно, од новембра до јуна, током школске године | Ритмичке вежбе, вежбе дисања, певање | Уз пратњу инструмената | Наташа Врапчевић и Небојша Маркез, васпитачи |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења**  Наступи.**Носиоци праћења:** Водитељи хора | | | |

**9.1.9.КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНО - РАДИОНИЦЕ**

**Координатори програма:** Љубица Сутуровић, сарадник за ликовне активности и Арсен Ћосић, референт за техничка питања

Од децембра 2015. године ликовно-луткарска радионица је пресељена у простор у вртићу "ШУМИЦА - играоница". Пресељењем су престали услови за реализацију програма обликовања, печења и осликавања глине, јер се професионална пећ за печење глине није могла преместити у нови простор. Тако је нестао један од заштитних визуелних знакова Установе.

Циљ рада у атељеу је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници наиве, монотипије на осликаној пени и сл.). У атеље ће и надаље повремено долазити до петнаестак деце са васпитачем. Радови настали у атељеу слаће се на ликовне конкурсе и урамљиваће се као поклон сарадницима, спонзорима, донаторима.

Поред рада са децом у области ликовног васпитања у атељеу се израђују и лутке. Од материјала који су доступни готово у сваком дому, уз пуно маште и креативности деца упознају тајну рађања и анимације лутке.

У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се радионице деца-родитељ-васпитач. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору.

**9.2.10.ПРОГРАМ "РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ** (СРПСКИ/МАЂАРСКИ)

Теоријску основу програма чини комуникативна-искуствена метода, као резултат вишегодишњег истраживачког пројекта " Институционално васпитање и образовање" предшколске деце у вишекултурној средини", чији носилац је била проф. Меланија Микеш. По схватању ове теорије у развијању нематерњег језика код предшколске деце треба полазити од психофизичких наклоности деце, од законитости развоја.

**Циљеви и задаци васпитно-образовних активности програма:**

Развијање комуникативних способности деце на нематерњем језику;

Развијање позитивних ставова деце према припадностима других националности и њиховој култури;

Подстицање социјализације и стварање услова за развој деце у складу са карактеристикама вишекултурне заједнице;

Развијање вештине артикулисања гласова нематерњег језика;

Прихватање дечје поезије која припада духовној култури изворних говорника језика друштвене средине;

организовање и извођење културно-забавних манифестација;

Развијање креативних способности деце кроз разне видове струковних радионица;

Сарадња са другим домаћим и страним удружењима истих или других видова у циљу размене искустава и савремених метода рада;

**Координатор програма:** Силвија Ловаш, васпитач

Приоритетни циљеви у 2016/17.школској години:

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Праћење напредовања деце

**Табела бр. 69**

**План активности програма за 216/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Потписивање уговора | Потписивање уговора | Заступник удружења и директор Установе |
| Септембар 2016. | Информисање родитеља о додатном програму за све вртиће у програму | Путем род.састанака | Васпитачи обданишних и забавишних група |
| Септембар 2016. | Договор са шефовима вртићаи помоћницима директора о могућим терминима одржавања часова | На састанку шефова | Шефови вртића |
| Септембар | Формирање група | Формирање група | Шефови, васпитачи |
| Септембар | Распоред реализатора програма | Договор на активу програма | Реализатори програма |
| У току године | Реализација и праћење програма | Реализација и праћење програма | Реализатори програма |
| Мај - јун | Евалуација програма, састављање извештаја о реализацији програма и израда плана за следећу школску годину | Састављање и дистрибуција материјала | Координатор |
| Јун | Организовање презентације програма путем "Отворених активности" | Састанак, презентација разних активности | Реализатори програма |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:**  Процена задовољства родитеља успехом деце  Процена знања деце од стране васпитача и на основу праћења и посматрања деце на часовима.  **Носиоци праћења:** Реализатори програма и координатор. | | | |

**9.2.11. ПРОГРАМ "УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ -СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА"**

Програм се заснива на комуникативно - искуственом принципу. У почетним фазама програм нуди деци богат контекст, како би она те активности доживљавала кроз игру, песму и покрет, да би се у наредним фазама контекст смањивао, а од деце захтевало веће учешће умног напора. Користе се постојеће комуникативне ситуације и симулирају се такве ситуације у којима деца треба да се осећају опуштено и да буду мотивисана за учешће у активностима које им се нуде. Искључује се школски облик учења, вежбања и испитивања.

Песма, покрет и игровне активности су основни елементи програма. Не полази се од усвајања речи појединих језичких структура, већ од глобалног разумевања текста ка постепеном издвајању појединих његових целин, путем игровних поступака. Елементи тих поступака су покрети повезани са појединим целинама текста, игре погађања, извршавање радњи назначених у тексту итд.

Усвајање језика се заснива на искуственом принципу, при чему деца без превођења на матерњи језик треба да открију значење појединих речи и језичких структура на нематерњем језику, јер је познавање речи стечено на тај начин много трајније од познавања речи које је брже стечено путем превођења.

Број група у којима ће се наредне школске године организовати овај програм, претпоставља се да ће бити доста слично као претходне школске године, тачан број група, распоред васпитача ће се знати до краја септембра 2015. године. (За ученје мађарског језика - око 20 група, за ученје српског језика око 30 група. Програм се уводи на основу анкетирања родитеља. Увођење овог програма сваке године се почиње од октобра месеца, после адаптационог периода.

**Циљеви програма:**

• Да деца прихвате нематерњи језик као средство комуницирања којим се укључују у игре и друге активности за које су мотивисана  
• Да се код деце даље развија аналитичка способност за откривање елемената, структура и правила језика, што ће им омогућити да на начин сличан природном усвајању језика стекну комуникативне вештине на нематерњем језику  
• Да код деце развија вештине артикулисања гласова нематерњег језика  
• Да деца прихвате дечју поезију која припада духовној култури изворних говорника нематерњег језика.

**Задаци за наредну школску годину су:**

* Оспособљавање васвитача почетника и васпитач који су нови у програму за спровођење програма;
* Приликом распореда васпитача у васпитне групе, водити рачуна да се флуктуација васпитача за извођење овог програма смањи на што могући ниво;
* Пронаћи начин мотивације васпитача за укључивање у програм;
* Оспособљавање реализатора програма за спровођење индивидуализације у процесу реализације програма;

**Координатор програма:** Ержебет Бедросиан, педагог

**Табела бр. 70**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Одређивање група у којима ће се реализовати програм | Анкетирање родитеља;  договор са шефовима вртића; | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| Септембар | Распоред васпитача за реализацију програма | Договор са шефовима вртића | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| Септембар; | Упознавање васпитача са организацијским питањима реализације програма | Актив васпитача у програму | Ержебет Бедрпсоан, педагог |
| Септембар;  Новембар;  Март;  Октобар-мај; | Обучавање нових васпитача у програму са методичким принципима и начелима комуникативне искуствене методе | Актив-радионице;  обезбеђивање непходне стручне литературе;  угледна занимања у оквиру установе;  непосредно праћење активности деце и васпитача; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 01.октобар 2016. - 30. мај 2017. | Реализација програма | игролике активности у трајању од 20 -30 минута, два пута њедељно; | Васпитачи у програму; |
| **Начини праћења и вредновања:** Увид у радну књигу васпитачаУвид у документација васпитача /припреме, очигледна средства; Анализа записника са актива; Супервизија активности/праћење - анализа реализације активности; Анализа документације координатора програма; Анкетирање родитеља; **Носиоци праћења и вредновања:** Ержебет Бедросиан, педагог, координатор програма;васпитачи у програму; | | | |

**9.2.12.ENGLISH FOR YOU - програм за рано учење енглеског језика**

**Приоритети у реализацији програма у програмској 2016/2017. години ће бити:**

1. Унапређивање реализације програма на основу евалуације
2. Размена искустава реализатора програма

**Координатор програма**: Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 71**

**Акциони план за 2016/2017. годину:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Планирају се активи васпитача који реализују програме енглеског језика | Стручни активи | Радни састанци, праћење реализације активности и евалуација | реализатора програма, координатор програма |
| У току године | Курсеви енглеског језика и полагање међународног испита | На основу добијених резултата тестирања заинтересованих кандитата - васпитача и стручних сарадника у вези са знањем енглеског језика биће формирана група за похађање курса из енглеског језика и полагање међународно признатог испита из енглеског језика ECL чији сертификат признаје Министартво просвете РС | Изабрана школа страног језика |
| У току године - у 4 групе | Педагошко инструнктиван рад, супервизија програма | Континуирано праћење реализације програма и састављање извештаја | Коодринатор програма |
| У току године - минимум два пута | Сарадња са родитељима | Организовање отворених часова за родитеље | Реализатори програма |
| У току године | Методичка обука нових васпитача | Индивидуални рад, праћење активности од стране координатора, анализа активности искуснијих реализатора програма - "ментора" | Координатор програма и "реализатори-мантори" |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   * Праћење реализације програма од стране координатора програма; | | | |

**9.2.13. ПРОГРАМ "ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"**

**Координатор програма**: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2015/2016. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 6 васпитних група у четири вртића. Број група се повећао за 1 јер је око 50 родитеља заинтересовано да им деца похађају овај програм. У табели је дат приказ вртића, реализатора програма и узраста деце. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години:

1. Систематско праћење и бележење развоја деце - дечји портфолио
2. Тимско планирање развоја детета - сарадња са родитељима

***Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм „ABC - you and me* & 123- ја и ти*“***

**Табела бр. 72**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вртић*** | ***Реализатори***  ***"Abc - you and me"*** | ***Реализатори***  ***"123- ја и ти"*** | ***Узрасна група*** |
| *1* | Мала сирена | Данијела Грешак | Иванка Гуриновић | мешовита |
| *2* | Ластавица | Габријела Вуковић | Слободанка Петровић | мешовита |
| *3* | С. Марјановић | Наташа Врапчевић | Ливиа Тричко Стантић | мештовита |
| *4* | С. Марјановић | Александра Радић | Небојша Маркез | мешовита |
| *5.* | Шумица | Наташа Стојић | Сузана Милодановић | млађа |
| *6* | Шумица | Ивана Кука | Још није урађен распоред | млађа |

**Табела бр. 73**

**Акциони план за 2016/2017. годину:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| У току целе године | Подршка новим реализаторима програма | Педагошко-инструктиван рад са васпитачима | Координатор програма |
| У току првог полугодишта | Размена искустава васптиача у процесу праћења дечјег развоја | Презентације на активу реализатора програма | Координатор програма, васпитачи |
| Септембар 2016.,  јун 2017 | Сарадња са породицом | Презентација начина рада на реализацији програма | Координатор програма и реализатори |
| Октобар 2016. - март 2017. | Сарадња са породицом | Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета" | Координатор програма |
| Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику" | Координатор програма и реализатори |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  а) Увиди у дечје портфолије: Напредовање деце у стицању логичко математичких знања и способности - васпитачи - координатор програма и васпитачи;  б) Увиди у дечје портфолије: Напредовање деце у развоју комуникативних способности на енглеском језику - координатор програма и васпитачи;  в) Прећење евиденције сарадње са родитељима: - координатор програма, реализатори, родитељи | | | |

**9.2.14. ПРОГРАМ ЗА РАНО УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА „FIRST STEP“**

Програм је намењен деци узраста од 4 године до поласка у школу.

Овај програм ће се реализовати у сарадњи са удружењем "Едупроф" који је овај програм реализовао у претходној години уколико његова реализација буде одборена од стране установе након завршетка конкурса.

**Приодитетни циљеви у 2016/2017. години:**

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Побољшање сарадње са родитељима. На почетку реализације програма, родитељи ће добили летак са потребним информацијама о програму. У току године су у свакој групи ће бити одржана два отворена часа када ће родитељи имате прилике да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи ће имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима.
* Праћење напредовања деце.

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2016. године.

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 74**

**Оперативни план за 2016/2017. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Време, динамика, место** | **Носиоци/Сарадници** |
|  | Потписивање уговора о сарадњи између Установе и удружења | Септембар, 2016. | Заступник удружења и директор установе |
|  | Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму - за све вртиће | Прва недеља септембра 2016. | Васпитачи најстаријих, старијих и средњих група |
|  | Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова енглеског језика у вртићима. | На састанку шефова, септембар 2016. | Шефови вртића, помоћници директора |
|  | Формирање група | Друга половина септембра |  |
|  | Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма. | Друга половина септембра, на активу | Реализатори програма |
|  | Израда и дистрибуција информативног летка за родитеље о програму. | крај септембра | Реализатори програма |
|  | Реализација програма у групама - 2 пута по 45 минута | октобар-мај | Реализатори програма |
|  | Праћење реализације програма - свих реализатора | у току године | Супервизор за енглески језик (за 4 групе) |
|  | Договор о евалуацији програма са реализаторима програма. | мај 2017. | Реализатори програма |
|  | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | мај 2017. |  |
|  | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | јун-јул 2017. |  |
|  | Састављање извештаја о реализацији програма и плана за наредну годину | јул 2017. | Коодринатор програма |
|  | Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади, Дружења на енглеском језику | мај/јун 2017. | Реализатори програма |
| **Начин праћења реализације програма:**  У мају 2017. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:   1. Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље). 2. Евалуацију дечјих постигнућа –тест знања за свако дете. 3. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.   **Носиоци:** Реализатори програма и координатор програма  Праћење реализације програма од стране супервизора програма у току године у 4 групе.  Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма. | | | |

**9.2.15. "ШКОЛИЦА ПЛЕСА"**

Програм је намењен деци узраста од 3 године до поласка у школу.

Овај програм ће се реализовати у сарадњи са удружењем "Едупроф" који је овај програм реализовао у претходној години уколико његова реализација буде одборена од стране установе након завршетка конкурса.

**Приодитетни циљеви у 2016/2017. години:**

* Формирање група у вртићима у којима постоје заинтересовани родитељи
* Праћење напредовања деце.

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2016. године.

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 75**

**Оперативни план за 2016/2017. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Време, динамика, место** | **Носиоци/Сарадници** |
|  | Потписивање уговора о сарадњи између Установе и удружења | Септембар, 2016. | Заступник удружења и директор установе |
|  | Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму - за све вртиће | Прва недеља септембра 2016. | Васпитачи најстаријих, старијих и средњих група |
|  | Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова | На састанку шефова, септембар 2016. | Шефови вртића, помоћници директора |
|  | Формирање група | Друга половина септембра |  |
|  | Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма. | Друга половина септембра, на активу | Реализатори програма |
|  | Реализација програма | Октобар - мај | Реализатори програма |
|  | Праћење реализације програма - свих реализатора | у току године | Супервизор за енглески језик (за 4 групе) |
|  | Договор о евалуацији програма са реализаторима програма. | мај 2017. | Реализатори програма |
|  | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | мај 2017. |  |
|  | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | јун-јул 2017. |  |
|  | Састављање извештаја о реализацији програма и плана за наредну годину | јул 2017. | Коодринатор програма |
|  | Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади | мај/јун 2017. | Реализатори програма |
| **Начин праћења реализације програма:**  У мају 2017. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:   1. Процену задовољства родитеља успехом деце 2. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.   **Носиоци:** Реализатори програма и координатор програма  Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма. | | | |

**9.2.16. MY ENGLISH - ПРОГРАМ БИЛИНГВАЛНОГ ВАСПИТАЊА- програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском jeзику**

**Координатор програма:** Милана Јовићевић, психолог

Програм се реализује и развија у оквирупројекта Увођење двојезичне наставе у установе образовања и васпитања на територији АП Војводине од 2012. године.

У овом Пројекту се развија програм за рано учење енглеског језика, као припрема за похађање двојезичне наставе у основној школи на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику.

Програм је, првенствено, намењен деци најстаријег узраста.

**Циљеви Програма**

* Припрема за школовање на два језика - српском/хрватском и енглеском
* Развој комуникативних способности на енглеском језику
* Развој позитивног става деце према активностима на енглеском језику
* Задовољавање потребе родитеља за укључивањем деце у програм за учење енглеског језика
* Развијање и ширење понуде програма према жељама родитељима
* Сарадња са другим установама (школама) у развијању двојезичног програма.

**Табела бр. 76**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вртић** | **Васпитач** | **језик** | **број деце** | **број група** |
| Зека | Биљана Мамужић | енглеско-српски | 25  од тога 5 најстаријег узраста | 1 |
| Петар Пан | Ненад Темуновић | енглеско-хрватски | 11  од тога 5 најстаријег узраста | 1 |

**Табела бр.77**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Упознавање родитеља са програмом | Родитељски састанак | Реализатори програма |
| Октобар 2016. | Обука васпитача | Курс енглеског језика | Економски факултет |
| Новембар 2016. - мај 2017. | Реализација програма са децом | Свакодневне активности на енглеском језику са децом у различитим деловима дана | Реализатори програма |
| децембар 2016.  април 2017. | Праћење реализације програма | Праћење активности и дискусија | Координатор програма |
| Maj 2017. | Сарадња са родитељима |  | Реализатори програма |
| Мај 2017. | Евалуација програма | Евалуационе лесте за родитеље | Реализатори програма |
| Начин праћења:   * књига рада васпитача * непосредно посматрање активности * eвалуационе листе за родитеље   Носилац праћења: Милана Јовићевић, координатор | | | |

**9.2.17. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА**

**Приоритетни задаци програма за школску 2016-2017.годину**

**Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа,који ће се реализовати кроз следеће задатке:**

Едукација васпитача о темама: "Покретом до здравог детета"-едукација васпитача о психомоторном развоју деце;

Праћење и израда пројеката за унапређење васпитно-образовног рада;

Одабир и израда збирку материјала за васпитаче под називом:" Игре и активности за подстицај психо-моторике";

**Табела бр. 78**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност/тема** | **Начин реализације** | **Начин праћења** | **Реализатори** |
| Септембар  2016. | -Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја  - Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Дистрибуција чек листи за говор уз додатно појашњење  -вођење логопедских досијеа | -обилазак  -договор  -дистрибуција  -непосредан рад са децом | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Октобар-2016/ мај  2017 | - Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама  - Логопедске процене и третмани  -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора | -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -презентација  -радионица | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди |
| Октобар  2016. | -Припрема за едукацију васпитача од стране чланова Тима на тему” Покретом до здравља | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за васпитаче | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2016/17 | Родитељски састанци за родитеље | Радионичарски Поwер поинт презентације | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за родитеље | Логопеди |
| Јануар-фебруар  2017. | -Логопедски третмани  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа -  -Одабир и израда материјала за збирку:" Игре и активности за подстицај психо-моторике". | -договор  -непосредан рад са децом и са родитељима  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача -Евалуациони листови за васпитаче и родитеље,књига утисака | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Фебруар-мај 2017 | Радионица за родитеље или децу | -непосредан рад са децом И са родитељима  -записници састанака  презентација,излагање,радионице | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Евалуационе листе за родитеље | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2016/17 | -Праћење и израда пројеката за унапређење васпитно-образовног рада | записници састанака | Књига рада стручних сарадника  -Књига рада васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Мај  Јун  2015. | -Тим за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад | записници састанака | Књига рада стручних сарадника  -Књига рада васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**: Програм и реализацију прате координатори програма Јасна Скендеровић, логопед и Марта Пертет, логопед. Начин евалуације програма путем: Књига утисака ,који родитељи попуњују за децу,која су обухваћена неком , Анкетни материјал за родитеље,чија деца похађају логопедске третмане, Снимци,свеске деце, Интервју са децом, Процена говорно –језичког развоја детета од стране васпитача преко мерних инструмената, Увођење ретеста као могућности процене напретка детета у краћем временском периоду, Анкетни лист за васпитаче, Вођење логопедског досијеа за свако дете укључено у логопедске третмане електронски или на папиру, Интервју са васпитачима чија деца су обухваћена логопедским третманом. | | | | |

**9.2.18.ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО- СРПСКИМ ГРУПАМА -2016/17. ГОДИНУ**

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност.

У току радне 2016/17. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 5 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од 3 до поласка у школу.

**Списак реализатора програма у двојезичним (с-м) групама за 2016-2017 годину**

**Табела бр.79**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вртић** | **група** | **васпитач на**  **српском језику** | **васпитач на**  **мађарском језику** |
| ШУМИЦА | млађа | Ђоровић Едина | Берта Ирена |
| ШУМИЦА | средња | Плавшић Нада | Шомођи Силвија |
| ШУМИЦА | старија | Фараш Анико | Сабо Доротеа |
| ШУМИЦА | најстарија | Рајновић Тамара | Чорба Корнелија |
| НЕВЕН | мешовита | Милодановић Дијана | Јенеи Кристина |

**Приоритетни циљеви** за наредну годину су:

* Праћење употребе инструмената за процес систематског посматрања и документовања дечијег напредовања у развоју, пре свега развоју говора и социо-емоцијоналног развоја.
* Подизање квалитета реализације Програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања деце (значење појмова).

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр. 80**

**План активности програма за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Непосредно праћење реализације програма | Праћење в.о. рада у групи | Координатор васпитачи |
| Током године | Инструктивни рад | Праћење реализације програма у групи и анализа активности | Координатор  васпитачи |
| Током године | Праћење примене инструмената у непосредном раду у групи | Посматрање в.о. рада у групи | Координатор |
| Мај-јун  2017. | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма-Евалуационих листи | Слање на објекте | Координатор |
| Јун-јул  2017. | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом реализације програма | Упоредна анализа података | Координатор |
| Јун-јул  2017. | Састављање извештаја о реализацији и ефектима програма |  | Координатор |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:   1. Проценa задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље). 2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.–упитник за васпитаче и родитеље и провера знања непосредно у групама. 3. Упоређивање подударности процене родитеља и васпитача о нивоу постигнуте двојезичности деце у групама. | | | |

**9.2.19. ЗДРАВ ВРТИЋ - ПРОГРАМ ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА И УСВАЈАЊЕ ЗДРАВИХ НАВИКА**

Програм је конципиран и развијан у оквиру здравственог васпитања, који спроводи Завода за јавно здравље Суботица. У нашој установи се примењује од 2000. године. Здравствене теме се обрађују кроз интересантне активности и игре, са мноштвом очигледноих средстава, слика, апликација и модела, у трајању од 20 до 30 минута.

**Динамика реализације Програма**

Програм се реализује:

* 2-3 пута месечно у вртићу "Веверица", у 4 мешовите групе на М и С језику и у вртићу "Мандарина" у мешовитој групи на М језику
* 2-3 пута годишње у вртићима "Наш бисер", "Палчица" и "Веверица", који преко лета имају здравствене активности
* 2-3 пута годишње у вртићима "Машталица" и "Пера детлић", који имају послеподневне групе
* Једном годишње у вртићима полудневног боравка "Маслачак", "Звончица" и "Дуга".
* По договору о темама и терминима у свим другим вртићима

**Циљ Програма**

* Здравствено просвећивање
* Развој здравих навика
* Развој нервног система кроз физичке активности
* Промовисање здравог начина живота
* Брига о физичком и менталном здрављу
* Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи
* Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...

**Планиране теме**

* Исхрана здрава за срце
* Колико пута треба јести у току дана
* Делови тела, унутрашњи органи, чула
* Систем за дисање
* Посета зубару и начин прања зуба
* Безбедност у саобраћају
* Дневне активности
* Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа
* Хигијена тела
* Све о људском телу

**Методи рада са децом**

* Игре
* Разговора
* Истраживања
* Презентације

**Аутор и реализатор Програма** је сарадник за здравствено васпитање ЗЗЈЗ Суботца, Енике Чарник, здравствени сарадник - васпитач.

**9.2.Г) ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

**9.2.20. Рођендаоница - програм игара и активности за прославу дечјих рођендана**

У појединим објектима наше установе деца радо прослављају рођендане са вршњацима.

Трајање рођендана је три сата. Деца добијају простор за игру и дружење уз аниматора - васпитача, који води рачуна о њима. Родитељ обезбеђује послужење, пиће, грицкалице и торту.

Садржај активности је врло богат и разнолик. Зависи од узраста слављеника и његових гостију, стила васпитача - водитеља рођендана и просторних могућности вртића. Креће се од покретних игара уз музику, преко такмичарских и сарадничких игара у којима је потребно неког надмудрити или са њим сарађивати, до соло наступа деце под маскама и костимима и мађионичарских трикова васпитача.

Додатне активности, којима се овековечује важан дан, су снимање видео камером и фотографисање, што такође обезбеђује родитељ.

Родитељ са Установом склапа аранжман и ангажује васпитача по својој жељи. Један део уплате припада васпитачу - аниматору, а други део остаје вртићу у коме се рођендан одржава.

**9.2.21. Вашар у вртићу**

У појединим вртићима се већ традиционално на нивоу целог објекта организују вашари са најразличитијом тематиком и поводом, најчешће пригодом неких празника или акција. У њима учествују деца и васпитачи, али неизоставно и родитељи.

**Врсте вашара**

* Јесењи вашар
* Новогодишњи вашар
* Пролећни вашар
* Ускршњи вашар
* Поводом Дечје недеље
* Поводом обележавања Дана породице
* Поводом Клинцијаде
* Поводом пројеката који се реализују у вртићу

**Циљ**

У жељи да побољшају услове боравка деце у вртићу (уградња клима уређаја, набавка видео опреме, играчака и материјала за игре песком и водом и сл. ), васпитачи у сарадњи са родитељима организују вашар у вртићу. На вашару се, по приступачним ценама продају продукти, настали у креативним радионицама са децом и родитељима током отворених врата вртића. Тако прикупљени новац се користи за опремање вртића.

Учешће деце, родитеља и васпитача у заједничким активностима додатно оснажује везе породице и вртића на обострано задовољство.

**Аутори и реализатори** су тимови васпитача на нивоу објеката.

**9.2.22. ДЕДА МРАЗ - представе за децу**

Новогодишње представе за децу уз дочек, дружење и фотографисање са Деда Мразом се традиционално играју у нашим вртићима више од три деценије. Представе припремају васпитачке глумачке трупе или дечји плесни клубови.

У Установи егзистирају:

* Драмска секција Шумица - васпитачка трупа из вртића "Шумица", која

припрема представе уз "живо" свирање и певање познатих дечјих песама и занимљиву причу, често са улогама животиња, на крају које чланови драмске секције дозивају и дочекују Деда Мраза. Вођа трупе је Радмила Стантић, васпитач

* Деда Мраз са дугогодишњим искуством - Ева Хелфрих, васпитач у улози Деда

Мраза, спонтано разговара и дружи се са децом. Најуспешније приче су у мањим групама деце, када се о Деда Мразу сазнаје из непосредног контакта и велике близине.

* Плесна група "Старс" - деца од 6-14 година, која изводе плесну новогодишњу

представу уз веселу музику, костиме и причу која дочарава и улепшава дочек Деда Мраза. Трупу води Александра Кмезић, васпитач.

* Пантомима - васпитачка трупа састављена од васпитача из више вртића,

која изводи пантомимске и двојезичне представе уз наснимљену дечју и уметничку музику. У представама се увек дешава неки интересантан заплет, који држи пажњу деци, а на крају сви уживају у расплету и славе заједно са Деда Мразом

Све представе се играју на српском и мађарском језику.

**9.2.23. ДЕЧЈА НЕДЕЉА**

Манифестација се мењала кроз време, али је њена суштина остала иста. То значи да активности током те недеље имају следеће циљеве:

* Свестрана сарадња државе (града), различитих установа,

институција, појединаца и стуковних организација са школама и вртићима у интересу дечјег развоја

* Скретање пажње на посебност дечјег света и детињства
* Покретање иницијатива и програма, који ће допринети побољшању положаја деце у Србији.

Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

**Акције које се традиционално организују током Дечје недеље у Установи**

* Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
* Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
* Историја мога града - посете Градском музеју
* На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа " Лифка Шандор"
* Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", током које малишани испробавају ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
* Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб "ЕНПИ", Гимнастички клуб "Партизан", Стоно-тениски клуб "Спартак"
* За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија "Mon mirage", "Larisa", "Creative"
* Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, шаљиве и игре на дворишту
* Вртић у ЗОО вртићу - посете ЗОО врту на Палићу
* Што је мени мало и кратко, некоме може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се у вешерај Установе.
* Књига друг је мој, нек постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке
* Тата и мама, "луткарите" са нама - луткарска радионица за децу и родитеље, на којој се израђују лутке зевалице под називом Папирната чудовишта, за чију израду се користи папирни "парти" програм, тј. папирни тањирићи, чаше и салвете. Радионицу воде координатори Дечје недеље.

**Организатори и координатори** Дечје недеље су Арсен Ћосић, сарадник за културу и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно.

**9.2.24**. **КЛИНЦИЈАДА**

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, дуга је пуних двадесет девет година.

Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје од три до пет дана. У њему учествује преко 1000 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице (МКЦ "Непкер", Хала спортова, Свечана већница Градске куће, ХКЦ "Буњевачко коло", Дечје позориште, КУД "Младост" и тд.)

У преподневним представама програм се приказује дечјој публици, а у поподневним терминима за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, као и деца из ПУ Војводине.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1000 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма.

У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт "Невзета Кадирић" на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце. Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Због квалитета Манифестације и великог труда који у њену реализацију улажу деца, васпитачи, родитељи и организациони тим Установе, желимо и настојимо да је унапредимо, како би једног дана она постала градска манифестација од посебног значаја и као таква била увршћена у Годишњи календар општинских манифестација, што би подразумевало и одређену финансијску подршку.

То би унапредило припрему и реализацију наступа, техничку подршку, превоз и безбедност деце учесника и публике, посебно из приградких и сеоских средина.

**Организатори и координатори** Манифестације су Арсен Ћосић, сарадник за културу и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно

**9.2.25. НОЋ МУЗЕЈA**

Манифестација "Ноћ музеја" се у мају месецу сваке године организује у земљама широм Европе. Наша установа се 2011. године први пут укључила у ову манифестацију. Тада је око 70 родитеља и деце учествовало у програму организованом у фоајеу Градске куће. Планирамо и наредних година да се на различите начине укључимо у реализацију програма обележавања ове манифестације.

**Координатори Манифестације** на нивоу Установе су: Виолета Врцељ Одри, педагог, Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно и Арсен Ћосић, сарадник за културу

**9.2.26.**  **ДЕЦА ДЕЦИ**  - музичко-ритмички програм на отвореном

Програм "Деца деци" се организује у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу, који се у нашем граду традиционално одржава сваке године треће недеље маја месеца. Предшколска деца у оквиру те манифестације организовано посећују позоришне представе на репертоару Фестивала, које долазе из разних земаља и изводе се на различитим језицима.

На позорници у центру града, где се изводи пратећи програм Фестивала, предшколска деца старијег и најстаријег узраста наступају у мањим или већим групама, изводећи тачке програма "Деца деци". То су музичко-ритмичке кореографије уз дечју, класичну и модерну музику.

Координатори Програма су Арсен Ћосић, сарадник за културу и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно

**9.2.27.** **ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ**

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација обележавања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку.

Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развитка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природом и природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанка.

Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловања и доживљавање.

**9.2.28. ЛЕТЊИ ПРОГРАМ**

Од 2011. године у Установи се организује Летњи програм у вртићима. Првобитна жеља, која је све покренула, је била потреба да се повећа број присутне деце у вртићима током лета, како би Установа остварила финсијску добит. За то је било потребно осмислити атрактивне програме, који би привукли децу и родитеље.

Уследило је договарање запослених и осмишљавање Летњег програма на нивоу оних објеката који раде током летњег периода, у сарадњи са родитељима. Резултати су били изванредни. Настао је низ оригиналних програма са креативним садржајима и маштовитим активностима. Сви су се током лета у вртићима лепо осећали, а највише су уживала деца.

Током година вртићи су креирали своје специфичне програме према расположивим људским и материјалним ресурсима свог вртића и оплеменили своју средину и радни простор у сваком смислу, развијајући све новије, лепше, еколошкије и оригиналније Летње програме у својим вртићима.

Програми се осмишљавају у договору са колегиницама, родитељима и локалном заједницом, а по потреби и укључивањем стручне службе и управе. Активности из тог програма се налазе у плановима ВО рада за јули и август месец.

**Покретачи и пратиоци Програма -** стручна служба Установе

**9.2. Д) ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

**9.2.29. а) ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ - у позоришту и вртићу**

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште. Како се Дечје позориште налази у центру града, вртићи који су удаљени од центра или се налазе у околини Суботице, имају проблем превоза до позоришта, који родитељи морају да финансирају, чиме поскупљује цена одласка у позориште.

Настојимо да свако дете барем једном, за време док борави у вртићу, оде у позориште, а као оптимално се препоручује више пута годишње.

Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурсу, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле зелено светло за играње у вртићима.

Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна и да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски.

Бира се 6 најбољих представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске и балетске представе, а у обзир долази и уметничко приповедање уз лутке из кофера. Изузетно се прихватају и мађионичарске представе у недостатку других.

Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, ако се тако договори на Савету родитеља вртића

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

Комисију за избор представа чине: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно, Арсен Ћосић, сарадника за културу, Јасмина Кукић, педагог, Марта Пертет, логопед и Ержебет Бедросиан, педагог.

**Председник Комисије** за избор представа је Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно

**9.2.30. б) ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ**

На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

* Једнодневни излети на оближње салаше, Рокин салаш, Катаи салаш, Рода - по договору са родитељима
* Посете ергели Мајур на Келебији и Зобнатици код Бачке Тополе, Куриозо - коњички центар Шупљак - пролеће и јесен
* Одласци у ЗОО - врт на Палићу - током Дечје недеље
* Посете приватним сеоским домаћинствима, њивама, воћњацима, баштама - у сарадњи са породицом

**9.2.31.в) КОНЦЕРТИ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ**

Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су међусобне посете и концерти, који се организују у Музичкој школи и вртићима.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјало за предшколски узраст.

Музичари, певачи, диригенти и професори долазе у посете вртићима. У договору са васпитачима, причају деци своје животне приче у вези са мизиком, свирају им на инструменту или изводе за њих мини концерте у вртићу.

**9.2.32. г) ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ**

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање у библиотеку, узимање дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима Библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

**9.2.33.д) ПОСЕТЕ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА**

Суботицу краси епитет спорског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потелки из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и посленици многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Посебно добра сарадња је остварена саКарате клубом "ЕНПИ", Гимнастичким

клубом "Партизан", Стоно-тениским клубом "Спартак" итд.

**9.2.34.ђ) БИОСКОПСКЕ ПРЕДСТАВЕ**

Биоскопске представе су још један вид визуелне уметности, која је блиска деци и уме да комуницира са њима. Важно је да тематика и жанр буду примерени њиховом узрасту и начину схватања и доживљавања света. Битно је, такође, да филмови буду уметнички вредна остварења.

Биоскопске пројекције за децу предшколског узраста се приказују у сали Отвореном универзитету, а у току Дечје недеље су бесплатне.

**9.3.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ**

**9.3.1. Пројекат "УПОЗНАВАЊЕ ДЕЦЕ СА СВЕТОМ КЊИГЕ"**

**Носиоци и аутори пројекта:**

Градска библиотека и ПУ " Наша Радост "

**Реализатори пројекта:**

Снежана Флего, пом. директора, Теноди Маријана, информатор на српском језику, Иванковић Бернадица, инф. на хрватском језику и Хелена Омеровић, инф. на мађарском језику, Градске библиотеке.

**Временска динамика - трајање**: Од септембра 2016. године, до јуна 2017. године.

**Циљ пројекта:**Увести децу у свет књига ради богаћења речника, стварати навику позајмљивања и враћања књига, развијати навику читања и односа према књизи, упознавање са библиотеком и начином кориштења фонда књига.

**Допринос пројекта**: Едукација породице у области културе читања, Подстицање васпитача на сарадњу са библиотеком, Популаризација књиге и читања.

**Методологија рада:** Подстицање дечјег менталног развоја кроз свет књиге**,** развој концентрације детета, односа према књизи, деца се уводе у свет маште кроз бајке, деца истражују ток бајке кроз физичке и ликовне активности.

**Табела бр. 82**

**План активности за 2016/2017. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Припрема материјала | Тимски рад | Аутори и стручни консултанти |
| Септембар 2016. | Информисање и припрема васпитача | Тимски рад | Аутори и васпитачи |
| Септембар 2016. | Планирање термина | Тимски рад | Аутори и васпитачи |
| Од краја септ. 2016. до јуна 2017. | Реализација радионица |  | Аутори и васпитачи |
| јуни 2017. | Евалуација програма |  | Аутори и васпитачи и стучни консултанти |
| Јуни 2017. и током лета | Индивидуални доласци у библиотеку деце са родитељима |  | Аутори и родитељи |
| **Начини праћења реализације активности пројекта и носиоци праћења:** Разговор са родитељима, праћење присуства и долазака деце у Градску библиотеку, провера у процентима уписа деце у библиотеку из наше Установе. | | | |

**9.3.2. Пројекат "АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ВРТИЋИМА"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** | **АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ВРТИЋИМА** |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог и  Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 7 васпитача и 2 стручна сарадника |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 3 до 6.5 година из 4 вртића Ластавица, Санда Марјановић, Мала сирена, Сунце |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | 1. Побољшање организације простора у складу са потребама деце 2. Планирање ВОР на основу потреба деце - пројектно планирање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2016/2017. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Формирање истраживачког тима | Састанак тима | Васпитачи,  стручни сарадник |
| Септембар 2016. - јун 2017. | Улога простора у планирању во рада; Пројектно планирање | Истраживачки састанци и истраживање на терену | Васпитачи, стручни срадници |
| Септембар 2016. - јун 2017. | Праћење реализације, размене искустава | Педагошко-инструктивни рад | Васпитачи, стручни сарадници |
| Друго полугодиште | Размена искустава са васпитачима из Хрватске | Студијско путовање или гостовање стручњака из Хрватске | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Јун 2017. | Евалуација пројекта | Дискусија | Учесници пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа видео материјала - Учесници пројекта 2. Дискусионе групе - Учесници пројекта 3. Координациони састанци - учесници пројекта | | | |

**9.3.3. Пројекат "СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА"** |
| **Аутори и водитељи пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| **Циљна група:** | 5 група деце и њихови родитељи, 10 васпитача |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи, родитељи и деца |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | 1. Израда програма за обуку васпитача 2. Реализација програма 3. Конкурисање на различитим фондовима за добијање средстава за реализацију пројекта 4. Повезивање са земљама у региону |

**Табела бр. 84**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2016/2017. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар-децембар 2016. | Сакупљање грађе за обуку васпитача и постављање оквира пројекта; Конкурисање на пројектима | Рад на терену | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| Децембар 2016. | Мотивација васпитача, формирање групе - учесника пројекта |  | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| Јануар-мај 2017. | Активности са децом и родитељима у установама културе | Реализација програма, праћење, евалуација | Учесници пројекта |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**   1. Састављање извештаја о предузетим активностима и њиховим исходима на свим нивоима - водитељи и реализатори пројекта 2. Процена квалитета предузетих активности од стране родитеља - водитељи и реализатори пројекта 3. Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа | | | |

**9.3.4. "ВРТИЋ У ШУМИ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ВРТИЋ У ШУМИ"** |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 20 васпитача и 2 стручна сарадника |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 3 до 6.5 година из 4 вртића и 12 група. |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | Уколико остваримо средства за реализацију пројекта у наредној програмској години циљеви су:   1. Припрема методичког приручника за едукаторе за реализацију активности на отвореном простору; 2. Истраживање могућности и улоге шумског амбијента у примени метода партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења. 3. Повећавање броја група |

**Табела бр. 85**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2016/2017. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| **Реализација првог циља** | | | |
| Септембар 2016. -децембар 2017. | Сакупљање материјала - евалуације од стране васпитача, родитеља, деце; | Радни састанци реализатора пројекта; | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Септембар 2016. -децембар 2016. | Конкурисање за добијање средстава за штампање приручника |  | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| након добијања средстава | Израда и издавање приручника |  | Васпитачи - реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| **Реализација 2 и 3. циља** | | | |
| Септембар 2016. | Информисање и мотивисање васпитача за укључивање у пројекат | На васпитно-образовном већу | Координатори пројекта |
| Септембар 2016. -мај 2017. | Активности деце у шуми | Одлазак деце у шуму - свака група једном у две недеље | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Септембар, фебруар, мај | Размене између учесника пројекта | Састанци са васпитачима | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Септембар 2016. -јун 2017. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Сваког мецеса | Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми |  | Васпитачи-реализатори пројекта |
| Април/мај 2017. | Размена искустава са васпитачима из Словеније и Хрватске | Студијско путовање - посета вртића | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Јун 2017. | Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа евалуационих листи након састанака за васпитаче, студијског путовања - водитељи пројекта 2. Анализа видео материјала: активности у шуми - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | | | |

**9.3.5. "ПОРОДИЦА - ТО ЈЕ МОЈА СНАГА" - ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ ВРТИЋА И ПОРОДИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ПОРОДИЦА ТО ЈЕ МОЈА СНАГА" -**  Пројекат за подизање квалитета сарадње вртића и породице |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| **Чланови пројектног тима:** | Милана Јовићевић, психолог, Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно, Арсен Ћосић, аниматор културних активности |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 1 до 6.5 година и чланови њихових породица из свих вртића Установе |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи и медицинске сестре |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | 1. Анимирати већи број васпитача да се укључе у различите облике реализације пројекта |

**Табела бр. 86**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2016/2017. годину:** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Сарадници** |
| Септембар 2016. | Презентација пројекта | Васпитно-образовно веће | Пројектни тим |
| Септембра 2016. до маја 2017. године | Праћење реализације креативних радионица са родитељима у вртићима | Састављање листе за евалуацију сарадње са родитељима; анализа листи | Пројектни тим, Васпитачи |
| Март-април 2017. | Договор о начину презентације пројекта | Састанак пројектног тима | Пројектни тим |
| 16-20. маја 2017. | Презентација радова који су настали на креативним радионицама у вртићима | Интерактивна изложба;  Креативне радионице за децу и родитеље | Чланови пројектног тима, васпитачи |
| мај - јун 2017. | Евалуација пројекта и планирање за наредни период | Евалуативни састанак | Учесници пројекта |
| Начин праћења реализације пројекта и носиоци:   1. Обухват породица које су учествовале у пројекту - Чланови пројектног тима, васпитачи 2. Процена квалитета одржаних облика сарадње - Чланови пројектног тима, васпитачи | | | |

**9.3.6. ПРОЈЕКАТ "УВОЂЕЊЕ ДВОЈЕЗИЧНЕ НАСТАВЕ У УСТАНОВЕ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ**

**Табела бр. 87**

**Акциони план за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику односно хрватском и енглеском језику у установе васпитања и образовања на територији Аутономне покрајине Војводине | Реализација билингвалног програма у двема васпитним групама | Биљана Мамужић  Ненад Темуновић | октобар 2015. - в мај 2016. |
| **Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:** Извештај о реализацији пројекта; Планови и евалуације у књизи рада васпитача  **Носилац праћења:** Милана Јовићевић, психолог и координатор. | | | |

**9.3.7. Пројекат „РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ“**

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење активности на вишеобласти везаних за екологију (сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и орикупљање лименки), очување природе, едукацију и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима.Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа пет амбалаже, папира као и електро отпада (батерије).

**Табела бр. 88**

**План еколошких активности за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време реализације** |
| «Вратимо природи она памти – компостирајмо» | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица | Координаторипројекта  Снежана Јоцићи Биљана Мамужић  Васпитачи укључени у пројекат | Компостирање  Цела школска година |
| Сарадња са медијима | Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у ПУ | Координаторипројекта  Снежана Јоцић Биљана Мамужић | Изјаве  Новински чланци  Снимање репортаже  Радијски програм  По договору |
| Сарадња са породицом | Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање... | Васпитачи | Презентација  Размена искуства  Предлози  По договору |
| Рециклажа | Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије) | Деца  Васпитачи  Родитељи  Локална заједница | Радионица  Цела школа година |
| Израда пројекта | План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалажеи лименки | Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Родитељи  Локална заједница | Планирање  Јесен 2016. |
| Пријава програма | Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“ | Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Заинтересовани вртићи | Израда пројекта  Новембар 2016. |
| Уређење дворишта | Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића | Савет родитеља  Координатори у вртићу  Стручна служба  Локална заједница | Израда и реализација пројекта  Цела школска година |
| Уређење | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Децембар 2016. |
| Употреба рециклажног материјала | Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Целе школске године |
| Примарна рециклажа електро отпада | Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача | Проф Тотх Денеш  Координатор: Снежана Јоцић  Директор | Сакупљање  Цела школска година |
| Примена програма | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш) | Деца Заинтересовани васпитачи | Радионица  Цела школска година |
| Вртић у природи | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима | Координатори пројекта  Деца  Васпитачи | Акционо истраживање  Цела школска година |
| Сарадња са друштвеном средином | Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа | Расадник ЗОО врта Палић Хелена Сагмајстер,  Деца  Васпитачи пројекта | Радионица  Мај 2017. |
| Дан екологије | Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности) | Деца  Васпитачи  Родитељи | Пригодан програм  Спортске активности  Изложба  5.06.2017. |
| Ликовни конкурси | Сарадња са ликовним атељеом Установе | Ликовни атеље Установе  Деца  Васпитачи | Радионица  По договору |
| Уређење објеката | Обнављање фасаде у дворишту вртића | Локална самоуправа  Васпитачи  Савет родитеља | Акција  Током 2016./2017. |
| Садња и озелењавање | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | Деца  Васпитачи  Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Ана Бошњак (расадник) | Акција  Јесен-пролеће |
| Сарадња између вртића | Сарадња са другим објектима у погледу екологије | Деца  Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Васпитачи | Спортске активности  Размена искуства Цела школска година |
| **Начини праћења реализације програма :**   * Сакупљање видео записа активности * Документација координатора пројекта * Документација и радна књига васпитача * Директно посматрање/посета активности у вртићима * Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма   **Носиоци праћења:**   * Координатори пројекта * Стручни сaрадник * Руководиоци РЈ | | | |

**9.3.8. E - TWINNING ПРОЈЕКАТ**

**Координатор пројекта:** Наташа Врапчевић, васпитач

**Циљ пројекта:**

* Побољшање кључних компетенција и вештина
* Побољшање квалитета, иновативности и интернационализације кроз транснационалну сарадњу организација
* Подизање свести о важности целоживотног учења
* Повећати међународну димензију у образовању коришћењем иновтивних педагошких приступа

**Табела бр. 89**

**План активности за 2016/17. школску годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | E - Twinning пројекти | Он - лине | Координатор програма Наташа Врапчевић  Чланови тима:  Вуксановић Маја, Радић Александра, Вуковић Габријела, Бурнаћ Дијана, Маркез небојша, Пертет Ана, Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Снежана Флего |
| Током школске године | Ерамус плус К1 | Стручна посета | Координатор програма,чланови тима |
| Током школске године | Апликације, семинари у иностранству, jobshadowing, E- Twinnning мобилности | Едукације, пројекти, стручне посете | Координатор програма,чланови тима |
| Током школске године | Пројекат КДО СЕМ, земље учеснице; Србија, Македонија, БиХ, Словенија | Неговање традиције, мултикултуралности, прихватање различитости, размена искустава | Координатор програма,чланови тима, сртучњаци из других земаља |
| Током школске године | Ерамус плус К2,  Стратешка партнерства | Он - лине, Едукације, пројекти, стручне посете | Координатор програма,чланови тима |
| **Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:** Састанци тима, онлине сарадња  **Носиоци праћења:** Координатор и чланови тима | | | |

**9.3.9. Пројекат "ВРТИЋ КАО СИГУРНА БАЗА: капацитети предшколских установа за прихват и рад са децом из ризичних породица и њиховим родитељима"**

**Носиоц пројекта:**

Филозофски факултет у Новом Саду, Одсек психологије

**Аутор пројекта:**

Др Ивана Михић, Нови Сад

**Координатор пројекта у Установи:**

Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Временска динамика - трајање**: Од септембра 2016. године, до јуна 2017. године.

**Циљ пројекта:**

* у којој мери актуелна знања, ставови и очекивања запослених у ПВО омогућавају прихват и реализацију компензаторних искустава бриге за децу из ризичних група, као и неопходне облике сарадње са њиховим породицама?
* у којој мери регулаторни оквир ПВО омогућава прихват и реализацију компензаторних искустава бриге за децу из ризичних група, као и неопходне облике сарадње са њиховим породицама?
* у којој мери актуелни облици планирања, форме реализације и праћења адаптације омогућавају планирање подршке деци из ризичних група ; планирање подршке породицама и подршке васпитачима за развој компензаторних искустава бриге?
* у којој мери вртић учествује у мапирању потреба породица деце из ризичних група у заједници и реализацији адекватних облика сарадње и подршке породици ради подизања васпитиних капацитета, капацитета за бригу и стимулацију развоја?
* смернице за функционисање вртића, допуну иницијалног образовања васпитача и регулаторног оквира рада установа ПВО

**Табела бр. 90**

**План активности за 2016/2017. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Припрема материјала | Тимски рад | Аутор и координатор |
| Октобар 2016. | Презентација пројекта | Васпитно-образовно веће или активи узрасних група | Аутор и координатор |
| Октобар 2016. | Одређивање учесника пројекта у Установи | Тимски рад | Аутор.координатор и васпитачи |
| Октобар. 2016. до јуна 2017. | Реализација пројектних активност |  | Аутор, координатор и васпитачи |
| Јуни 2017. | Евалуација програма |  | Аутор, координатор и васпитачи |
| **Начини праћења реализације активности пројекта и носиоци праћења:**  Процена квалитета реализованих активности – координатор и васпитачи  Извештај – снимак стања, смернице за развојни план – аутор и координатор  Документација васпитача | | | |

**9.3.10. ПРОЈЕКАТ "ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ"**

**Табела бр. 91**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ У ВРТИЋИМА** |
| **Координатор пројекта:** | Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 14 васпитача и 1 стручна сарадника |
| **Васпитачи** | Миљана Боић, Јагода Котраћ, Снежана Јоцић, Моника Лаудис Нанаши, Ерика Нанаши, Невена Шуић, Радивој Јанчић, Иванка Гуриновић, Дубравка Гуриновић, Весна Каурин Звекић, Ана Бринза, Вера Јарамазовић, Славица Перковић, Марија Киш. |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2016/2017. години** | 1. Хоризонтална евалуација процеса праћења дечијег развоја 2. Унапредити процес праћења дечијег развоја и напредовања |

**Табела бр. 92**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2016/2017. годину** | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| октобар 2016. | Дефенисање предмета вредновања и израда инструмента | Састанак | Васпитачи,  стручни сарадник |
| октобар2016. - јануар 2017. | Вредновање процеса праћења развоја и напредовања | Хоризонтална евалуација у паровима (критички пријатељ) | Васпитачи |
| јануар 2017. | Евалуација процеса вредновања и дефинисање даљих корака за унапређење процеса праћења | Супервизијски састанак | Васпитачи, стручни сарадници |
| мај 2017. | Евалуација пројекта | Евалуационе листе  Дискусија | Стручни сарадник |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** инструменти за праћење дечијег развоја, евалуационе листе, извештај стручног сарадника,белешке васпитача, портфолио детета, групе, васпитача. | | | |

**10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**10.1.План и програм стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника**

**Табела бр. 93**

**План и програм стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника у 2016/17. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Духовно рекреативни сусрет-Загреб,  Хрватска | Стручно усавршавање Монтессори васпитача за спровођење програма,,Верски програм у оквиру Монтесори програма" | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Април  2017. год. | Дечији вртић,,Марија Петковић" Загреб |
| Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине | Стучно усавршавање васпитачица које реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Јул  2017. год. | Агенција за одгој и образовање,  Загреб |
| "Реализација програмских садржаја у вртићу кроз Монтесори метод" | Предшколско ВО | Акредитовани семинар (2 дана-16 бода) | На нивоу установе | Јануар 2017. | Ержебет Бедросиан, педагог и Дајана Шимић, помоћник дир.,,ПУ "Наша радост", Суботица |
| " XX. Суботичка летња академија" | Образовање и васп. на језицима нац. мањине | Акредитовани семинар (5 дана-24 бода) | Међународни | Август  2017. | Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа |
| Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља | Предшколско васпитање и образовање | Посете, размена васпитача, семинари | На нивоу установе | У току године | ПУ из Мађарске: из  Сигетхалома,  Сегедина, Јаношхиде, Будимпеште; |
| Монтесори педагогија | Предшколско В и О | Стручни скуп | Међународни скуп | октобар-новембар 2016.  фебруар 2017. | Монтесори друштво Србије |
| V. Међународна Монтесори конференција у Сплиту | Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије | Стручна конференција | Међународна | Мај 2017. | Дјечји вртић Монтессори дјечја кућа, Сплит  Хрватско Монтессори друштво |
| Зимска образовна-васпитна конференција | Образовање и васпитање на језицима националних мањина | Стручни скуп | Међународна конференција | Јануар-фебруар 2017. | Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа |
| "Бити хуман је лако, када знаш како" | Предшколско обр. и васпитање | Акредитовани семинар (3 дана, 24 бода) | на нивоу установе | Од јануара 2017. | Црвени крст Војводине и Црвени крст Србије (задужена Снежана Флего, пом. дир.-саветник) |
| Тематски стручни скуп и Скупштина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2016. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Септембар 2016. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Октобар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Новембар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Врњачка бања (или друге дестинације: Златибор, Кладово,Тара и сл. | Децембар 2016. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Децембар 2016. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Децембар 2016. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Фебруар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2017. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Фебруар 2017. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Март2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Ала је леп...“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | СПЕНС Нови Сад | Април 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Април 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Народна традиција и обичаји“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Установа домаћин (Војводина) | Април 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Мелодијада“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | ПУ „“ Кањижа | Мај 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Установе,  Деца |
| Студијско путовање | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање,  презентације,  сарадња | Ван земље | Мај 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директор |
| Стручна конференција ТИМС-а и ВСШОВ НС | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ и ТИМС Нови Сад | Мај 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручна конференција ВСШОВ НС  и Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2017. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2017. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Мај 2017. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| У свету сенки - водич кроз подршку детету жртви породичног насиља, злостављања и занемаривања | Предшколско васпитање и образовање | Семинар | Ван Установе | У току године | Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад  Центар за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија, Нови Сад, ПУ "Радосно детињство", Нови Сад |
| « Покретом до здравог детета»игре и активности за развој психомоторике | Подстицај моторике | едукација | У установи | Септембар-октобар 2016 | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Развијање тимског рада путем асертивних вештина и комуникација | комуникација | едукација | Ван Установе | У току године | П.У."Полетарац" Стара Пазова  Љиљана Шарковић |
| Скуп дефектолога Војводине | Развој говора | едукација | Ван Установе- | Јун 2017 | Друштво дефектолога Војводине |
| Међународна Конференција логопеда Србије | Логопеди | Стручни скупови | Ван установе | Мај 2017 | Удружење логопеда Србије |
| Креативне радионице | Алтернативне ликовне технике | Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | У Установи | Током радне године | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић |
| Креативне радионице | Израда штапних лутака, марионета, гињола | Крестивне рсдионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | У Установи | Током радне године | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић |
| " Научи ме како, рећи ћу ти лако " | Предшколско ВО | Акредит. семинар (2 дана-16 бода) | Ван Установе | Прво полугодиште | ПУ "Радосно детињство"  Нови Сад |
| Стручна конференција логопеда Србије | Предшколско ВО | Акредит.  скуп 2 дана ) | Ван Установе | Мај 2017 | Удружење логопеда Србије "Београд" |
| Дислексије и дисграфије –изазов савременог образовања | Предшколско ВО | Акредит. семинар (1 дан | Ван Установе | Прво полугодиште | Институт за експерименталну фонетику и патологију говора |
| Невербална комуникација у васпитно образовном процесу | Предшколско ВО | Акредит. семинар (2 дан | Ван Установе | Друго полугодиште | Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду |
| Стручно – научни скуп са међународним учешћем:"Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју" | Предшколско ВО | Акредитован скуп ( 2 дана) | Ван Установе | Прво полугодиште | Удружеље дефектолога Војводине |
| Вртић као сигурна база – технике јачања квалитета бриге о деци | Предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | Ван Установе | Март 2017. | Др Ивана Михић, одсек за психологију Филозофског факултета, Нови Сад |
| Социјално неприхваћено дете- подршка  и интеграција у вршњачку групу | Предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | Ван Установе | Фебруар 2017 | Др Владимир Михић, одсек за психологију Филозофског факултета, Нови Сад |
| Кругови пријатељства – подршка деци са потешкоћама у предшколским установама | Инклузивно образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | Јануар 2017 | ЦИП Београд |
| Подстицање дечјег развоја  применом и  обликовањем  природних  материјала | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | Мај 2017 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Научно стручни скуп психолога Србије | Стручно усавршавање психолога | Стручни скуп | Ван Установе | Мај 2017. | Друштво психолога Србије, Београд |
| Моћ маште, моћ покрета – драмски метод у причама за децу | Предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | Ван Установе | Новембар – децембар 2016. | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Душица Бојовић, писац и васпитач из Београда |
| Мрежа подршке инклузивном образовању у РС | Инклузивно образовање | Стручни скупови | Републички | У току године | Чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2017. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“ |
| Јачање капацитета запослених у вртићима у раду са родитељима деце са сметњама у развоју | Сарадња са породицом, инклузивно образовање | Аредитовани једнодневни семинар | Ван установе | Почетак школске године | Доц др Ивана Михић, Филозофски  факултет у Новом  Саду и тим  психолога |
| Традиционалнерукотворине у вртићу и школи  -ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце | Традиција и социо емоционални развој | Аредитовани једнодневни семинар | Ван установе | Током године | Ференц Торма, примењени уметник |
| Стручни скупови везани за теме из психологије | Психологија | Стручни скуп | Ван Установе | Током године | Стручне организације |
| Рад са природним материјалима, традиција | Унапређење васпитно образовног рада | Радионице | Ван Установе | Током године | УГ Културални различак |
| Округли сто на тему инклузије | Инклузивно образовање | Округли сто | Ван Установе | Током године |  |
| Студијско путовање | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године |  |
| Стручне посете | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Стручна посета | Ван Установе | Током године |  |
| "Са пепељугом око света - пројектно планирање" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | друго полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| "Моја васпитна група је посебна" | Васпитно-образовни рад и дечји разој и напредовање | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | прво полуго-диште | Јасмина Вулетић и Станиша Чабаркапа |
| "Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | друго полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Десети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани стручни скуп | Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Новембар 2016. | **Учесници:** Стручни сарадници и сарадници;  **Излагачи рада:** Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Љубица Сутуровић, Арсен Ћосић |
| Акционо истраживање у вртићу и Учење у природи | Васпитно-образовни рад | Студијско путовање у Хрватску, Вртић "Олга Бан", Пазин | На нивоу установе, Међународна сарадња | Друго полугодиште | 10 васпитача и стручних сарадника који учествују у пројектима |
| "Сецесија и линија" | Васпитно-образовни рад, сарадња са локалном средином | Обука за васпитаче | На нивоу установе, | Фебруар-март 2017. | Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић, Олга Нинков |
| "Тимска подршка развоју детета" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици | Семинар за васптиаче - 30 учесника | На нивоу установе | Септембар/Октобар 2016. | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Курс енглеског језика и полагање испита Б2/Ц1 | Васпитно-образовни рад | Курс за васпитаче - 10 учесника | У сарадњи са школом за учење страног језика | Прво полугодиште | Изабрана школа страних језика |
| "Добра играчка" 2017. | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп - стручни сусрети | Ван установе, покрајински ниво | Март 2017. | Тим Установе координатор Јасмина Кукић |
| "Дисциплиновање предшколског детета" | Социјализација - морално васпитање | Једнодневни семинар - акрдитовани | На нивоу установе | Јануар 2017. | Јасмина Кукић, Александра Хевер, Бисерка Јовановић |
| "Заједно у адаптацији" | Подршка деци и породици | Једнодневни семинар - акрдитовани | На нивоу установе | Мај 2017. | Јасмина Кукић, Александра Хевер, Бисерка Јовановић Јасмина Кукић |
| "Заједно у припреми за школу" | Подршка деци и породици | Једнодневни семинар - акрдитовани | На нивоу установе | Октобар 2016. | Јасмина Кукић, Јагода Кораћ |
| "Индивидуализација ВО рада" | Планирање ВО рада | Радионица | На нивоу установе | Током године | Јасмина Кукић, Марта Пертет |
| "Вођење родитељских састанака, индивидуалних разговора и тимова" | Сарадња са породицом | Радионица | На нивоу установе | Током године | Јасмина Кукић, Милана Јовићевић |
| Стручни скуп стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Унапређивање квалитета ВО делатности у ПУ | Стручни скуп - акредитовани | Изван установе - на нивоу државе | Октобар 2016. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| Стручни скуп савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије | Унапређивање ВО рада у јаслицама | Стручни скуп - акредитовани  конференција | Изван установе - на нивоу државе | Новембар 2016.  Мај 2017. | Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије |
| Стручни сусрети предшколских педагога Војводине | Унапређивање делатности и улоге предшколског педагога | Састанци, конференције стручни сусрети | Изван установе - на нивоу покрајине/ Нови Сад | Током године | Секција предшколских педагога у оквиру Друштва педагога Војводине |
| "Развој креативности у комуникацији"  -асертивне технике -освешћивање главних фактора | Унапређивање способности и вештина важних за развој креативности у комуникацији | Једнодневни семинар | на нивоу Установе | Новембар | Бисерка Јовановић, психолог |
| Врсте васпитних стилова родитеља/васпитача и усклађеност васпитних поступака са различитим темперамента-  лним карактеристикама деце | Унапређивање социоемоционалних вештина родитеља и васпитача | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Новембар-Фебруар | Бисерка Јовановић, психолог |
| Технике управљања стресом | Унапређивање социоемоционалних и когнитивних вештина | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Новембар-Фебруар | Бисерка Јовановић, психолог |
| Обука из области решавања колективних и индивидуалних радних спорова | Обука за медијаторе | Обука-Семинар | Ван Установе | Октобар -Мај-кад буде организована обука | Центар за Медијацију |
| Примена РЕ& КБТу раду са децом и адолесцентима | Додатна едукација за рад са децом | Обука-Семинар | Ван Установе | Октобар -Мај-кад буде организована обука | РЕБТ Центар |

**10.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

**Табела бр. 94**

**План и програм стручног усавршавања директора Установе за 2016/17. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Активи  директора и стручних сарадника округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | У току године | Председник Актива |
| Увођење ФУК и стратешко планирање | Руковођење | Едукације и имплементација | Ван Установе | У току године | Севои група |
| Семинари, саветовања и стручни скупови | Предшколско  ВО | Семинари, саветовања и стручни скупови | Министарство просвете | У току године | Министарство просвете |
| Конференције у земљи и иностранству | Предшколско васпитање и образовање | Стручна путовања и посете | У Установи и ван ње | У току године | ПУ "Наша радост" и установе из региона |
| Унапређивање и јачање компетенција директора | Руковођење | Семинари и едукације | Ван Установе | У току године | Министарство просвете |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама васпитања и образовање | Руковођење | Семинари, стручни скупови, трибине | Ван Установе | У току године | Институт за економику и финансије, Београд |
| Билингвалне групе | Предшколско васпитање и образовање | Конференција, стручни скуп, предавање | Покрајински секретаријат | У току године | Покрајински секретаријат |
| Сви у образовању - ромска популација | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Локална самоуправа | У току године | ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Међународна конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређивање васпитно - образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2017. год. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера |
| "Кругови пријатељства" | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Међународни ниво | У току године | Вртићи удружења |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференције  семинари, стручни скупови, састанци | Министарство просвете | У току године | Центар за квалитетно образовање |

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

1. Индивидуални саветодавни рад
2. Радионице за родитеље
3. Тематски родитељски састанци
4. Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце или вртићу
5. Информативни материјали: плакати, информатори, едукативни филмови, сајтови,
6. Презентације истраживања у којима учествују и родитељи
7. Тимски рад у оквиру пројеката и програма

На основу анализе потреба у протеклој години утврђено је да су теме и облици сарадње на којима је највише потребно радити следећи:

**Табела бр. 95**

**План сарадње са породицом у 2016/17. школској години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици**  **сарадње** | **Теме/активности** | **Време/динамика**  **реализације** | **Вртић/група/**  **родитељи** |
| **Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима** | \*Напредак детета уна логопедским третманима  \*Напредак детета у говорно-језичком развоју  \* Прихватање развојног нивоа детета  \* Значај адекватног подстицаја у кућним условима  \*Поремећај флуентности-  \*Говорни поремеђаји  \* Превенција насиља  У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета"  \*Проблематично понашање детета  \* Агресивност и решавање конфликата  \*Постављање граница у породици и вртићу  \*Дисциплиновање детета  \*Однос васпитача према детету  \*Депривација  \*Неусклађеност васпитних стилова родитеља  \* Однос васпитача и родитеља  -\*Дете са сметњама у развоју  \*Нестимулативна средина у породици  \*Емоционални проблеми детета | \*До марта до јуна 2016  \*Мај-јун  \*Према потребама родитеља | \*Вртићи“Колибри и Шумица“  \*За децу која завршавају припремно-предшколски програм  \*У вртићима где постоји потреба  Вртићи у којима се реализује програм  Сви вртићи су потенцијални, као и све групе, деца и родитељи |
| **Радионице** | Креативне радионице деца - родитељи - васпитачи  алтернативне ликовне технике  израда штапних лутака, марионета, гињола  Развој говора и говорни поремећаји  \*Зрелост деце за полазак у школу  \*Дисциплиновање предшколског детета  \*Развој самопоштовања  Креативне радионице, изложбе, породична дружења, родитељи у вртићу У оквиру пројекта "Породица то је моја снага"  Едукативне радионице за родитеље "Самосталност деце" | Током радне године  Од октобра 2016. до маја 2017.године  у току године, до маја 2017. | вртићи Установе  Забавишне и најстарије обданишне групе, Све узрасне групе  Вртићи који реализују пројекат  Вртићи у којима је педагог Виолета Врцељ Одри (Мариаи Мариа, Петар Пан, Пепељуга, Бамби, Цветићи) |
| **Тематски родитељски састанци** | \*Путовање кроз комуникативих способности деце  \*Развој говора и говорни поремећаји  \*Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу"  Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета" | У току године  \*Према потребама родитеља и васпитача, мед.сестара и деце  Октобар - јануар | У вртићима где постоји потреба  Припрема детета за полазак у школу |
| **Едукативни материјали** | Брошура  \*Улога родитеља у подстицању говора  \* Говорне игре и активности  \*Покретом до здравља детета"  Израда едукативних и информативних летака за родитеље: Теме: Самосталност деце, Припрема за школу  Информатори:   * Добродошлица * Адаптација * Дисциплиновање * Радне навике * Готовост за школско учење * Агресивност и решавање конфликата   Плакати:   * Само треба да их пустимо - подстицање самосталности у јаслицама | Током године  Друго полугодиште 2017  Током године | За родитеље свих објеката |
| **Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана** | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада  \*Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада Установе- Реализација задатака одређених Развојним планом Установе | од септембра 2016. до јуна 2017. | вртићи који су наведени у Развојном плану |
| **Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник** | ИОП тим - подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма  Подстицање и праћење развоја детета које има промене услед стресних околности у породици (развод, пресељење, принова у породици, насиље)  Тим вртића за израду и евалуацију акционог плана | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Сви вртићи у којима се реализује Инклузивни програм |
| **Отворени дани** | \* Презентација програма  \*Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности | Минимум два пута у току године | Сви вртићи |
| **Акције са родитељима** | Сеоске дечије традиционалне игре-,,Балончићи-Биково" и ,, Звончица"  \*Духовно рекреативни сусрети вртића ,,Марија Петковић"-Блато-Корчула - сусрет у сарадњи са родитељима | Октобар месец 2016.год.  и  Јун 2017. године  \*Јун 2017.године. | Вртић- ,, Балончићи" и ,,Звончица" у сарадњи са Општином Кањижа  \* Дечији вртић ,,Марија Петковић" |
| **ИОП тимови за децу укључену у програм подршке** | Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Мин 3 пута годишње за свако дете укључено у ИО | У вртићима где се реализује ИОП |
| **Упитници намењени родитељима -евалуационе листе** | Процена и задовољство родитеља напретком своје деце на логопедским третманима  Упитник за вредновање рада вртића  -Упитник за процену квалитета адаптације  -Евалуациони листови за процену програма, радионица ... | Крај школске године  Током године | За родитеље чија деца похађају логопедске часове  У појединим вртићима |

**11.1.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ:**

**Табела бр. 96**

**План родитељских састанака на нивоу Установе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниво родитељског сасатанка** | **Тема** | **Реализатори** |
| Генерални родитељски састанци на нивоу Установе за већи број родитеља из више вртића | Адаптација деце у јаслицама и вртићу | Стручни сарадник педагог |
| Родитељски састанци на нивоу објеката | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Шефови објеката, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора |
| Родитељски састанци на нивоу васпитних група | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Васпитачи, сестре, стручни сарадници и помоћници директора |
| Родитељски састанци у оквиру програма и пројеката | У складу са програмом и пројектом | Васпитачи и стручни сарадници- носиоци и реализатори програма и пројекта |

Индивидуални разговори са родитељима се планирају и реализују два пута годишње за свако дете у групама у којима се ради по ППП програму, који је подржан и другим програмима подршке деци и породици и програмима индивидуализације подстивања дечјег развоја. Затим у оквиру инклузивног програма за децу са сметњама у развоју током израде ИОП - а, четири пута годишње. Затим у свим васпитним групама за свако дете барем једном годишње, а ако потребе породице и детета то захтевају и чешће.

**Табела бр. 97**

**План индивидуалних разговора са родитељима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуални разговори** | **Тема** | **Реализатори** |
| У групама у којима се реализује ППП програм за свако дете 2 пута годишње, а и чешће ако има потребе за тим | Припрема деце за полазак у школу и улога родитеља у подстивању дечјег развоја | Васпитачи и стручни сарадници |
| У свим узрасним групама за свако дете минимум једном годишње, а према процени васпитача и потреби породице и чешће | Праћење дечјег напредовања и решавање проблема у понашању и развоју | Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници |
| У групама у којима се реализује инклузивни програм рада за свако дете за које се израђује ИОП | У складу са потребама детета и породице и развојне тешкоће | Васпитачи и стручни сараданици |

**11.2.САВЕТ РОДИТЕЉА -** Председник Савета родитеља: Ускоковић Марија

**Табела бр. 98**

**Чланови Савета родитеља по групама:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив вртића** | **Представник Савета Родитеља** |
|  | Алиса | Вукманов Ладислава |
|  | Бајка | Јурчак Изабела |
|  | Балончићи | Рошташ Катарина |
|  | Бамби | Ивковић Нада |
|  | Бисер | Вукманов Шимоков Јосипа |
|  | Бубамара | Узелац Веселин  заменик преседника |
|  | Цицибан | Суплић Слободанка |
|  | Цветићи | Вајханд Марјана |
|  | Дуга | Угреновић Александра |
|  | Хајди | Илеш Золтан |
|  | Јагодица | Хубер Едина |
|  | Калимеро | Цсисзар М. Анна |
|  | Кекец | Шереш Ерика |
|  | Клара | Церовац Агнеш |
|  | Коцкица | Ерак Радмила |
|  | Колибри | Ишпановић Снежана |
|  | Лабуд | Алаџић Андреа |
|  | Лане | Лукић Сања |
|  | Ластавица | Дулић Маја |
|  | Лептирић | Немет Сања |
|  | Лоптица | Шимон Дарко |
|  | Мак Ђерђ | Башић Стево |
|  | Мала сирена | Хорват Цинглер Снежана |
|  | Мали принц | Молнар Чикош Ласло |
|  | Мандарина | Бајић Игор |
|  | Мариаи Марија | Јањатовић Милијана |
|  | Марија Петковић | Кујунџић Јосип |
|  | Маслачак | Иванковић Звонимир |
|  | Машталица | Рапић Дијана |
|  | Морска звезда | Војнић Хајдук Ђурђица |
|  | Наш бисер | Ускоковић Марија ***председник Савета*** |
|  | Невен | Ћетковић Зоран |
|  | Палчица | Лујић Ивана |
|  | Пепељуга | Мовачевић Мирјана |
|  | Пера Детлић | Темуновић Срђан |
|  | Петар Пан | Скендеровић Јелена |
|  | Пинокио | Брезовски Тамара |
|  | Плави зец | Шћепановић Љубица |
|  | Полетарац | Богдановић Гордана |
|  | Санда Марјановић | Остојић Боро |
|  | Сеница | Баги Елвира |
|  | Снежана | Матић Драган |
|  | Шумица прво крило | Стојаковић Александра |
|  | Шумица друго крило | Мандић Игор |
|  | Шумица јасле | Јелић Соња |
|  | Сунце | Латки Јасмина |
|  | Сунчица | Капор Жељка |
|  | Сунцокрет | Гујаш Силвија |
|  | Веверица | Давчик Дутина Снежана |
|  | Висибаба | Кочиш Невенка |
|  | Зека | Шимон Лидија |
|  | Златна рибица | Миланковић Јасмина |
|  | Звездице | Хорват Андреа |
|  | Звончица | Башић Палковић Зоран |

**Табела бр. 99**

**План и програм рада Савета родитеља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2016. | Конституисање Савета родитеља | Конституисање | Директор и секретар Установе |
| Септембар 2016. | Разматрање и давање предлога и сагласности на документа Установе  Обавештења и упознавање са организацијом рада Установе | Предлагање, разматрање, гласање и дискусија | Директор, секретар Установе и председник Савета родитеља и председници одређених тимова |
| Децембар 2016. | Упознавање са битним активностима Установе | Информисање и гласање | Директор, стручна служба |
| Март 2017. | Организационе теме | Предлагање, разматрање и гласање | Директор, помоћници директора, секретар Установе |
| Мај 2017. | Осврт на досадашњег рада Савета и предлози за унапређење рада Савета у наредној години | Дискусија | Директор, помоћници директора, секретар Установе |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада Савета родитеља и носиоци праћења:** Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља, Записници , анализа остварености плана и програма на полугодишту и на крају школске године. | | | |

**11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином је планирана у складу са приоритетним циљевима из Развојног плана и на основу дугогодишње сарадње и искуства.

**Табела бр. 100**

**План сарадње са друштвеном средином за 2016/17. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институцијa ca којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| Градска библиотека Суботица, Дечје одељење | Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи | Посета деце  библиотеци,  радионице у библиотеци | Током Дечје недеље и током радне недеље | Васпитачи и информатичари Градске библиотеке | Осим посета, повремено се организују  радионице |
| Бискупија Суботица | Дечији фестивал жупних зборова " Златна харфа" | Јавни наступ | Септембар  2016.год. | Хорови из вртића"М.Петковић-Сунчица" и "М.П.Бисер" |  |
| Хрватска ријеч | "Хрцков маскембал | Јавна манифестација | Фебруар  2017. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику | У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Етно камп за децу из вртића на хрватском језику | Јавна манифеставија | Август  2017. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | стручни скупови | октобар-новембар 2016.;  фебруар 2017.; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Јашо Шимић, директор; |  |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина | Акредитовани семинари;  "Суботика летња академија";  "Зимска конференција просветних радника" | у току године;  август 2017.  фебруар 2017. | Ержебет Бедросиан, педагог; |  |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | стручно усавршавање васпитача на мађарском језику; | акредитовани семинари; стручни скупови; | у току године-приликом позива школе; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Лошонци С. Виолета, помоћник директора; |  |
| Предшколске установе из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин,  Дебрецен. | размена искустава васпитача и стицање нових искустава | стручне посете | у току године | Ержебет Бедросиан, педагог | посете се организују на основу позива у току године |
| ОШ”Мајшански пут” | Превенција и реедукација деце са дислексијом И едукација родитеља о сметњама у учењу | Индивидиуални рад са децом И логопедска саветовања | Током школске 2016-2017 године | Пертет Марта,логопед  Терек Роберт,психолог |  |
| Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | Сарадња са невладиним организацијама-договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | Током школске 2016-2017 године | Пертет Марта,логопед |  |
| О.Ш.” 10 Октобар” | Превенција и реедукација деце са дислексијом И едукација родитеља о сметњама у учењу | Индивидиуални рад са децом И логопедска саветовања | Током школске 2016-2017 године | Пертет Марта,логопед  Корнелија Чорба,васпитач |  |
| Удружење за превенцију и третман дислексије„Меикснер“  Будимпешта | Рад и договор на стандардизацији тестова за процени дислексије на ово говорно подручје | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | Током школске 2016-2017 године | Шипош Жока,логопед,реедукатор дислексије, Будимпеста, Марта Пертет, логопед, Терек Роберт,психолог  Јасминка Грунчић, Јоги |  |
| Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| Центар за социјални рад | Сарадња у оквиру заједничког протокола | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Центра |  |
| Полицијска управа Суботица | Сарадња у оквиру заједничког протокола | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе |  |
| Едукативни центар рома | Планирање, реализација и заједничко учествовање у активностима | Предавања, радионице, Округли сто, трибине | Током године | Представници Центра и представници Установе |  |
| Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера | Посете и боравак студената на пракси, договор и заједничко учествовање у разним манифестацијама | Стручни скупови, конференције, семинари | Током године | Стручни сарадници, васпитачи, представници Високе струковне школе |  |
| Градска библиотека - дечје одељење | Посете библиотеци | Посете | Током године | Заинтересовани вртићи |  |
| Музичка школа Суботица | Посете школи, посете ученика Музичке школе вртићима | Посете | Током године | Заинтересовани вртићи |  |
| Дечје позоришт | Представе у позоришту,  представе у вртићу | Представа | Током године | Заинтересовани вртићи |  |
| Карате клуб ЕН-ПИ | Тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу | Тренинг | Током године | Заинтересовани вртићи |  |
| ХКЦ "Буњевачко коло" | Посете културном центру, одржавање XXXI КЛИНЦИЈАДЕ у свечаној сали | Посете,  манифестација Установе | Дечја недеља,  крајем маја | Заинтересовани вртићи |  |
| Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР | Посете биоскопу | Посете биоскопу | Током године | Заинтересовани вртићи |  |
| Хокејашки клуб СПАРТАК | Одласци на клизање | Одласци на клизање | Јануар/ фебруар | Заинтересовани вртићи |  |
| Спортски савез Суботица | Посете клубовима | Посете клубовима | Дечја недеља | Заинтересовани вртићи |  |
| Отворени универзитет Суботица | Наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу | Манифестација | Крајем септембра | Заинтересовани вртићи |  |
| ПУ "Полетарац" Оџаци | Дан Установе | Манифестација | Март | Једна ВО група |  |
| ПУ "Бамби"  Кула | Дан Установе | Манифестација | Април | једна ВО група |  |
| ПУ  "Лабуд Пејовић"  Бечеј | 50. Мајске игре | Манифестација | Мај | Једна ВО група |  |
| Змајеве дечје игре, Нови Сад | 60. Змајеве дечје игре | Манифестација | Јун | Једна ВО група |  |
| Удружење васпитача Војводине | Ал' је леп овај свет, Етно фестивал, | Манифестација | Март/ април | Једна ВО група |  |
| Градски музеј | Пројекат "Сецесија и линија" | Заједничко планирање и реализација пројекта - едукативне и кретаивне радионице за децу, родитеље и просветне раднике | У току године 2016 /2017. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Биљана Пилиповић, васпитач, Олга Нинков, историчар ументности |  |
| Удружење "Едупроф" | Реализација посебних и специјизованих програма за децу и родитеље | Задовољавање потребе родитеља и деце у вези са посебним и специјализованим програмима | У току године 2016/2017. | Чланови удружења | Сарадња ће се остваривати након конкурса за посебне и спец. програме у Установи |
| Отворени универзитет Суботица | Наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу | Међународни фестивал | Средином маја | Деца и васпитачи |  |
| Локална самоуправа | Заједничко учествовање у разним пројектима, консултације и сарадња везана за разне програме | Радни састанци | У току године | Представници Установе и представници локалне самоуправе |  |
| Интересорна комисија | Писање извештаја о деци у инклузивном програму | Радни састанци | У току гоидне | Стручни сарадници, васпитачи, сарадници у инклузивном програму, координатор |  |
| Хотел Галериа | Јавни наступи | Одржавање манифестација у атријуму | По потреби | Запослени и хотелу и представници Установе |  |
| Развојно саветовалиште | Консултације за децу у инклузивном програму | Радни састанци | У току године | Координатор, чланови тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |  |
| Издавачке куће | Набавка нових радних листова, организација семинара | Договор о презентацији и наруџби нових радних листова | У току године | Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова |  |
| "Културални различак" | Рад са природним материјалима | Радионице са родитељима, децом, васпитачима | У току године | Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници |  |
| Удружење васпитача Војводине | Стручно усавршавање, заједничко учествовање , договор и организација разних манифестација | Стручни скупови, конференције, семинари | У току године | ПУ "Наша радост" и УВВ |  |
| ЦИП- Центар за интерактивну педагогију | Учешће у пројектима и заједничким активностима | Стручне конференције, семинари, радни састанци | У току године | Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму |  |
| Основне школе | Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група | Састанци, тимови, извештаји, размена | У току године | ПУ "Наша радост" и ОШ |  |
| Филозофски факултет Нови Сад | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | У току године | Тим стручњака |  |
| Предшколске установе из иностранства | Размена идеја, унапређење васпитања и образовања | Стручни скупови, семинари, конференције | У току године | ПУ "Наша радост" и представници других установа |  |
| Терас | Заједничко учешће у пројектима | Семинари, стручни скупови | Током године | Координатор Тераса, по. директора |  |
| Национални савети | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор |  |
| Невладине организације | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор |  |

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**Табела бр. 101**

**План праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вреновања** |
| Материјално - технички услови рада и опремљеност | Евиденција о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора, саветник, шеф вртића, координатор техничке службе |
| Организација васпитно - образовног рада | Евиденција доласка на посао, евиденциа о броју група и деце,  евиденциjа о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, кадровска служба |
| Програм стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе | Записници са састанака, пријаве активности | У току године | Директор, саветник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова |
| Индивидуални планови и програми васпитача | Књига рада стручног сарадника, књига рада васпитача, инструменти и чек листе | У току године | Помоћници директора, стручни сарадници |
| Програмске активности | План активности програма и извештаји о реализованим активностима | У току године | Координатори програма |
| Календар значајних активности у Установи | Евиденцја о пријављеним активностима,  Извештај о реализованим активностима | У току године | Директор, саветник директора, помоћници директора,, шеф вртића, стручни сарадници |
| Програм стручног усавршавања | Евиденција Тима,Записници са састанака | У току године | Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином | План сарадње и евиденција о реализованим активностима | У току године | Васпитачи, стручни сарадници, шеф вртића |
| Програм маркетинга Установе (интерни и екстерни) | Обавештења о активностима у Установи | У току године | Директор, саветник директора, помоћници директора, шефови вртића |
| Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе | План праћења Годишњег плана рада | У току године | Саветник директора |

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

**13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**: информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

Веб страницу Установе уређују Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно васпитање и Арсен Ћосић, референт за техничка питања. Администратор је провајдер НордНет. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе. Омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

**13.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**: Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

* Упис деце;
* Адаптација;
* Манифестације и стручни скупови;
* Заједнички пројекти са родитељима;
* Посебни и специјализовани програми;
* Хуманитарне акције;
* Еколошке, здравствене и васпитно - образовне темe

**ДЕО II**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**2016/2017.**

**Садржај Анекса:**

* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ ДИРЕКТОРА, САВЕТНИКА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ
* САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

* ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
* ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР
* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

***Координатор Годишњег плана***

***Биљана Бошњак, педагог***

***Годишњи план рада Установе за школску 2016/17. годину, усвојен је на седници Управног одбора, дана ..................2016. године.***

***Председник Управног одбора ПУ"Наша радост"***

***.............................................................................***

***Давор Дулић***